



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GARKALNES SPORTA CENTRS

Reģ. Nr. 9000067986

Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024

Tālrunis: 29122363

e-pasts: garkalne.sports@ropazi.lv

Ropažu novadā

2021.gada 18.augustā

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada 18.augusta
lēmumu (protokols Nr.8/21, 68.)

Garkalnes Sporta centra nolikums

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Garkalnes Sporta centrs (turpmāk – Sporta centrs) ir Ropažu novada pašvaldības dibināta sporta iestāde, kas nodrošina sporta un aktīvās atpūtas aktivitāšu organizēšanu un īstenošanu Ropažu novada Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas administratīvajā teritorijā, lai veicinātu iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

2. Sporta centrs darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par pašvaldībām", Sporta likumu, Izglītības likumu, citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) lēmumus un citus pašvaldības iekšējos normatīvos dokumentus.

3. Savā darbībā Sporta centrs ir padotībā Izglītības, kultūras, sporta jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam (turpmāk – Departaments), kas tieši pakļauts izpilddirektora vietniekam un savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām fiziskajām un juridiskajām personām.

4. Sporta centrs rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam. Veicina investīciju piesaisti un līdzdarbojas projektu realizācijā sporta jomā. Sporta centra grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Ropažu novada pašvaldībā.

5. Sporta centrs savā darbā izmanto Domes apstiprināto noteikta parauga veidlapu un zīmogu, kuros iekļauts pilns sporta centra nosaukums "Garkalnes Sporta centrs", un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizācijas regulējošiem dokumentiem. Sporta centrs ir tiesīgs izstrādāt un lietot savu logo Sporta centra darbības, pasākumu reprezentācijas vajadzībām.

6. Sporta centra juridiskā adrese: Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024.

II SPORTA CENTRA MĒRĶI, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI

7. Sporta centram ir šādi mērķi, funkcijas un uzdevumi:

7.1 popularizēt, veicināt, pilnveidot un attīstīt Ropažu novada Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā iedzīvotāju sporta un aktīvās atpūtas prioritātes sporta jomā. Nodrošināt sporta aktivitāšu, veselību veicināšanas aktīvās atpūtas iespējas Ropažu novada Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētas administratīvajā teritorijā, īstenojot valsts un pašvaldības sporta politiku Ropažu novadā;

7.2 sekmēt, atbalstīt un ievērot sporta ētikas normu, Olimpiskās Hartas, godīgas spēles (fair play) principu ievērošanu sportā. Celt sacensību un sporta kultūras un izglītības līmeni, popularizēt sportisko garu un interesi par sportu un aktīvu dzīvesveidu;

7.3 pildīt savas funkcijas un uzdevumus atbilstoši pašvaldības piešķirtajam budžetam, licencētajām izglītības programmām sportā, tehniskajām nodrošinājumam (aprīkojumam un inventāram), sporta bāzes pieejamībai, aktivitāšu plānam, noslēgtajiem līgumiem, izglītības iestāžu mācību procesam un sporta speciālistu resursiem;

7.4 plānot, organizēt, koordinēt, realizēt sporta un veselības veicināšanas aktivitātes Sporta centrā, pagastā un Vangažu pilsētā, sadarbojoties ar iedzīvotājiem, sporta klubiem, biedrībām, kopām, grupām, komandām, organizācijām un iestādēm;

7.5 uzturēt, pilnveidot un attīstīt Sporta centra pārvaldībā esošo sporta infrastruktūru, atbilstoši sporta nodarbību, treniņu, sacensību un sporta pasākumu plāniem un prasībām, un Sporta centra budžetam. Koordinēt pagasta brīvpieejas sporta un aktīvās atpūtas laukumu pilnveidošanu, attīstību, tai skaitā uzraudzīt to apsaimniekošanu, atbilstoši sporta un aktīvās atpūtas aktualitātēm;

7.6. nodrošināt, koordinēt un uzraudzīt sporta izglītības (pirmskolas, vispārējās, interešu, neformālās un profesionālās) programmu un sporta aktivitāšu realizāciju Sporta centrā, pagasta un Vangažu pilsētas teritorijā;

7.7. veicināt iedzīvotāju aktīva brīvā laika izmantošanu un veselīga dzīvesveida attīstīšanu, sporta un aktīvās atpūtas vērtību apzināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu;

7.8. sniegt priekšlikumus Departamentam informācijas aktualizēšanai par sporta kompleksa darbu Ropažu novada mājas lapā un informatīvajā izdevumā;

7.9. izstrādāt, iesniegt saskaņošanai Departamentam un īstenot Ropažu novada Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas sporta pasākumu gada kalendāro plānu;

7.10. noteiktā kārtībā saskaņot un virzīt apstiprināšanai Domē sniegtos maksas pakalpojumu veidus un pakalpojumu cenas;

7.11. sniegt Departamentam pārskatu par Ropažu novada Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas sportistu rezultātiem;

7.12. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām sporta jautājumu risināšanā;

7.13. plānot Sporta centra aprīkojuma, sporta inventāra uzturēšanu, atjaunošanu un iegādi. Plānot un organizēt pagasta sporta infrastruktūras, brīvpieejas laukumu (prioritāri pie izglītības iestādēm) attīstību, pilnveidošanu un nodrošinājumu, atbilstoši aktualitātēm, uzraudzīt to apsaimniekošanu, organizēt sporta aprīkojuma uzturēšanu, atjaunošanu un iegādi. Racionāli izmantot piešķirtos finanšu līdzekļus un materiālās vērtības;

7.14. nodrošināt tiesību aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi kompetencē esošajās jomās.

III SPORTA CENTRA PĀRVALDES STRUKTŪRA

8. Garkalnes Sporta centra pārvaldībā ir Upesciema stadions.

9. Sporta centra darbību organizē un vada sporta centra vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai.

10. Sporta centra vadītājs:

10.1. administratīvi pakļauts pašvaldības izpilddirektora vietniekam un funkcionāli pakļauts Departamenta direktoram;

10.2. Sporta centra vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto ar izpilddirektora rīkojumu noteikts pienākumu izpildītājs;

- 10.3. sagatavo Sporta centra amatu sarakstu ko apstiprina Dome;
 - 10.4. darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem;
 - 10.5. darba tiesisko attiecību nodibināšana, grozīšana vai izbeigšana kā arī cita dokumentācija, kas saistīta ar darba tiesisko attiecību nodrošināšanu tiek veikta centralizēti pašvaldībā;
 - 10.6. atbild par Sporta centra noteikto pienākumu un pamatuzdevumu izpildi, likumīgu, ekonomisku un lietderīgu saimniecisko un organizatorisko darbību;
 - 10.7. vada un organizē Sporta centra darbību, telpu noslogojumu un nodrošina tā darbības nepārtrauktību, tai skaitā nepieciešamās materiāli tehniskās bāzes iegādi un uzturēšanu;
 - 10.8. nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kas saistīti ar Sporta centra darbību, kā arī izpilda citus izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai Departamenta direktora noteiktos uzdevumus;
 - 10.9. kontrolē un pārrauga Sporta centra finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanas likumību, racionalitāti un lietderību;
 - 10.10. izstrādā un iesniedz Departamentam un Finanšu un grāmatvedības departamentam finanšu gada budžeta tāmi, kontrolē finansējuma izlietošanu;
 - 10.11. nodrošina lietvedības un citas dokumentācijas kārtošānu, izpildi un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, tostarp veicot fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisku personu datu apstrādes likumu;
 - 10.12. organizē un kontrolē iestādes personāla un konkrēto līgumdarbu veicēju darbību, veido darbinieku komandu, izvēlas speciālistus saimnieciskajam, klientu apkalpošanas un sporta darbam, organizē, vada un kontrolē darbu un uzdevumu izpildi, veic darba laika uzskaiti;
 - 10.13. izstrādā un apstiprina Sporta centra darbinieku amata aprakstus un konkrēto līgumdarbu amatu aprakstus, nosakot Sporta centra darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību;
 - 10.14. dod Sporta centra darbiniekiem tiešus rīkojumus un norādījumus;
 - 10.15. nodrošina Sporta centra darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu, instrukciju, rīkojumu un citas dokumentācijas izstrādi un apstiprināšanu;
 - 10.16. nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu Sporta centra darbībā;
 - 10.17. paaugstina savu profesionālo klasifikāciju, kā arī veicina Sporta centra darbinieku klasifikācijas paaugstināšanu;
 - 10.18. saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai domes pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv pašvaldību valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām un iestādēm;
 - 10.19. pēc izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka pieprasījuma sniedz informāciju par Sporta centra darbu, sagatavo nepieciešamās atskaites, kā arī atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina citas informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām.
11. Sporta centra vadītājs ir pilnvarots:
- 11.1. izdot iekšējos normatīvos aktus, rīkojumus, pilnvaras, parakstīt pavadvēstules, kā arī citu ar Sporta centra darbības nodrošināšanu saistīto dokumentāciju;
 - 11.2. parakstīt ar Sporta centra darbiniekiem darba līgumus un citu ar darba tiesiskajām attiecībām saistīto dokumentāciju;
 - 11.3. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Ropažu novada pašvaldību sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru

līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.

IV SPORTA CENTRA DARBA ORGANIZĀCIJA

12. Sporta centra darbību nodrošina Sporta centra darbinieki. Atsevišķu sporta pasākumu nodrošināšanai pēc nepieciešamības tiek piesaistīti speciālisti konkrēta darba veikšanai.

13. Saimniecisko darbu, telpu uzturēšanu, telpu apsaimniekošanu, infrastruktūras gatavošanu ikdienas pasākumiem un nodarbībām nodrošina Sporta centra pastāvīgie darbinieki, atbilstoši saviem amata aprakstiem.

14. Pašvaldības programmas interešu un neformālajā izglītībā realizē treneri (pedagogi) un instruktori, darba pienākumus veic, saskaņā ar programmas apjomu un prasībām.

15. Sadarbības līgumu ietvaros var tikt realizētas sporta pasākumu aktivitātes, regulārās sporta nodarbības, izglītība sportā. Sadarbības un līdzfinansējuma līgumus slēdz saskaņā ar Domes pieņemtajiem lēmumiem.

16. Sporta centrs sporta nodarbībām un sporta pasākumiem iznomā sporta zāles, sporta laukumus, gadījumos, ja ir nodrošināti nodarbību laiki:

16.1. pagasta un Vangažu pilsētas izglītības iestāžu organizētajam mācību procesam sportā, mācību semestru laikā;

16.2. Ropažu novada, Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas sporta aktivitātēm, sacensībām, plānotajiem sporta pasākumiem iedzīvotājiem;

16.3. Ropažu pašvaldības apstiprināto interešu izglītības programmu grupu nodarbībām sportā;

16.4. Ropažu pašvaldības apstiprināto neformālās izglītības sportā programmu grupām un sporta komandām.

V FINANŠU LĪDZEKĻI

17. Sporta centra manta ir Domes īpašumā esoša kustamā un nekustamā manta, kas nodota Sporta centra lietošanā.

18. Sporta centra finanšu līdzekļus veido:

18.1. pašvaldības budžetā iedalītie līdzekļi;

18.2. projektos piesaistītie finanšu līdzekļi;

18.3. sponsoru, atbalstītāju un citu ziedotāju finanšu līdzekļi, kas tiek pieņemti atbilstoši pašvaldības un ārējo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai un tiek izlietoti saskaņā ar ziedojuma mērķi.

19. Sporta centra finansiālās un grāmatvedības operācijas ir centralizētas Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentā.

20. Sporta centra budžetā tiek paredzēti finanšu līdzekļi, tai skaitā finanšu līdzekļi sportistiem, kuri pārstāv pašvaldību dažādās sporta spēlēs, turnīros, sacensībās, atbilstoši Domes saistošajiem noteikumiem.

21. Sporta centrs izskata jautājumus par jaunu sporta komandu vai individuālā sportista atbalstu, nepieciešamo finansējumu iesniedzot saskaņošanai Departamentam. Nepieciešamo finansējumu apstiprina Dome. Sportisti, sporta aktivisti, komandu pārstāvji, pagasta iedzīvotāji, kuri pretendē uz Ropažu novada pašvaldības finansiālu atbalstu, iesniedz nākamajam gadam sacensību (startu) kalendāru un paredzamos izdevumus, ne vēlāk, kā tekošā gada 1. novembrī. Par neparedzētu sacensību finansiālu atbalstīšanu lemj Dome, pamatojoties uz budžetā plānotajiem un esošajiem līdzekļiem.

22. Telpu un laukumu nomas bezmaksas laiki tiek nodrošināti:

22.1. Ropažu novada izglītības iestādēm mācību procesam;

22.2. pašvaldības interešu un neformālās izglītības programmu nodarbībām sportā;

22.3. Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas sporta veidu komandām, kuras saņem pašvaldības finansējumu un, kuras pārstāv pagastu vai Vangažu pilsētu oficiālajās sacensībās;

22.4. interešu un profesionālās izglītības sportā programmu nodarbībām bērniem un jauniešiem, kuri iegūst pirmskolas vai vispārējo izglītību pašvaldības izglītības iestādēs vai deklarēti novadā, tai skaitā, sadarbības līgumu ietvaros;

22.5. ja to paredz ar pašvaldību noslēgtie sadarbības vai līdzfinansējuma līguma nosacījumi;

22.6. personām ar invaliditāti;

22.7. sporta centra rīkotajiem novada, pagasta vai Vangažu pilsētas sporta un veselības veicināšanas pasākumiem: turnīriem, čempionātiem, kausu izcīņām, u.c. organizētām aktivitātēm;

22.8. juridiskām personām, sporta organizācijām, kuras organizē, vada un rīko sporta aktivitātes Ropažu novada iedzīvotājiem vai komandām sacensību ("mājas spēļu", čempionātu posmu u.c.) rīkošanai, saskaņā ar sacensību nolikumiem, un, kuros piedalās Ropažu novada sportisti vai komandas.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Nolikumā neparedzētus jautājumus Sporta centrs risina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un saskaņā ar pašvaldības lēmumiem un rīkojumiem.

24. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu Garkalnes novada pašvaldības 2013. gada 3.novembra nolikumu "Garkalnes Sporta centra nolikums".

Garkalnes Sporta centra vadītājs

J.Silovs/