



Latvijas Republika  
**STOPIŅU NOVADA DOME**  
Reģ.Nr.90000067986  
Institūta ielā 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130  
tālr. 67910518  
[novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)

---

Stopiņu novads

2016.gada 27. janvārī  
Stopiņu novadā

**Nr. 1/16**  
(protokols Nr.67, p.5.5)

Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes  
2016.gada 1.jūnija lēmumu, prot. Nr. 75, p.5.2

Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes  
2017.gada 25.marta lēmumu, prot. Nr. 95, p.4.3.

*Publicēti "Tēvzemītē" 07.04.2017., spēkā no 08.04.2017.*

Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes  
2017.gada 8.novembra lēmumu, prot. Nr. 12, p.5.4.

*Publicēti "Tēvzemītē" 06.02.2018., spēkā no 07.02.2018.*

Ar precizējumiem, kas izdarīti ar:  
Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 24/19  
(prot. 13.11.2019., Nr.64, p.5.1.),

*Publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.*

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

### **“Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”**

*Izdoti saskaņā ar  
Likuma “Par pašvaldībām” 43.panta 3.daļu  
Izglītības likuma 17.panta 2<sup>a</sup> daļu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pirmsskolas izglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātām pirmsskolas izglītības iestādēm (turpmāk tekstā - PPII), kurās audzēkņi apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem (turpmāk tekstā – Aukle).

2. Atbalsts – pašvaldības līdzfinansējums PPII, kas ir paredzēts norēķiniem par pirmsskolas programmas apguvi PPII vai Auklei, par bērnu no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad tiek uzsākta pamatizglītības ieguve, ja: *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2017.gada 8.novembra lēmumu, prot. Nr. 12, p.5.4. Publicēti "Tēvzemītē" 06.02.2018., spēkā no 07.02.2018. Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)*

2.1. bērns ir reģistrēts uzņemšanai Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, un netiek nodrošināts ar vietu no bērna 1,5 gada (18 mēnešu) vecuma; *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)*

2.2. ja bērna un vismaz viena bērna likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

3. Atbalsta apmēru par vienu bērnu mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam aprēķina Stopiņu novada domes (turpmāk tekstā - Dome) Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļa līdz kārtējā gada 20.janvārim. Domes Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļa atbalsta apmēru virza Domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejai. Pozitīva Domes Izglītības, kultūras sporta un jaunatnes lietu komitejas lēmuma gadījumā ar Domes lēmumu tiek apstiprināts atbalsta apmērs norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi PPII un atbalsta apmērs norēķiniem par Aukles pakalpojumiem, kas tiek publicēti Stopiņu novada tīmekļa vietnē [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv) un Stopiņu novada informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte". *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2017.gada 25.marta lēmumu, prot. Nr. 95, p.4.3. Publicēti "Tēvzemītē" 07.04.2017., spēkā no 08.04.2017.)*

4. Atbalsta apmērs PPII par vienu no **1,5 līdz 4 gadu** vecuma bērnu mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam bērnam Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā. *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2017.gada 25.marta lēmumu, prot. Nr. 95, p.4.3. Publicēti "Tēvzemītē" 07.04.2017., spēkā no 08.04.2017.)*

4.<sup>1</sup> Atbalsta apmērs PPII par vienu **obligātās pirmsskolas izglītības vecuma bērnu** mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam obligātās pirmsskolas izglītības vecuma bērnam Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā šādos gadījumos:

4<sup>1</sup>.1. atbilstoši Domes 2018.gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.8/18 "Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" bērna likumiskajam pārstāvim ir nosūtīts uzaicinājums "Par vietas piešķiršanu" pirmsskolas izglītības iestādē un bērna likumiskais pārstāvis ir atteicies no piešķirtās vietas izglītības iestādē un aiz bērna rindā nav citi bērni. *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020 (4<sup>1</sup>.1.apakšpunkts izteikts jaunā redakcijā).)*

4<sup>1</sup>.2. obligātās pirmsskolas izglītības vecuma bērna likumiskais pārstāvis bērnu Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādē ir pieteicis pēc tam, kad ir apstiprinātas grupas.

4.<sup>2</sup> Atbalsta apmērs par obligātās pirmsskolas izglītības vecuma bērnu ir vienāds ar PPII izmaksu aprēķinu, kas atbilst PPII apstiprinātiem iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem, tai skaitā pamatlīdzekļu nolietojumu, vai gadījumā, ja tiek dibināta jauna izglītības iestāde, - izglītības iestādē apstiprināto plānoto izdevumu tāmei, bet nepārsniedz 300,00 euro, ja iestājas visi šie gadījumi:

4.<sup>2</sup>.1. atbilstoši Domes 2018.gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.8/18 "Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" bērns ir pieteikts rindā pēc grupu sarakstu apstiprināšanas un līdz 31.augustam;

4.<sup>2</sup>.2. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs grupas ir apstiprinātas un nevienā no pašvaldības izglītības iestādēm obligātās pirmsskolas izglītības vecuma grupās nav brīvu vietu;

4.<sup>2</sup>.3. obligātās pirmsskolas izglītības vecuma bērns nav ticis iekļauts nevienā grupā.

*(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2017.gada 25.marta lēmumu, prot. Nr. 95, p.4.3. Publicēti "Tēvzemītē" 07.04.2017., spēkā no 08.04.2017.*

*Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020. (4.<sup>2</sup>.punkts izteikts jaunā redakcijā.)*

5. Atbalsta apmērs Auklēm par vienu bērnu mēnesī ir **EUR 176,00** (viens simts septiņdesmit seši euro, un 00 centi). Auklēm atbalsts tiek piešķirts par pilna laika (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu bērniem no pusotra gada vecuma līdz obligātās pirmsskolas izglītības ieguves uzsākšanai un, ja Aukle reģistrējusies normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)*

## II. Atbalsta piešķiršanas kārtība

6. Atbalsts tiek pārskaitīts PPII vai Auklei uz viņu norādīto bankas kontu.

7. PPII atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādniēks Publisko iepirkuma likuma izpratnē un, ar kuru Dome un bērna likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu (Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 3). Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts šajā punktā minētais līgums un trīspusēji parakstīts līgums ir iesniegts pašvaldībā. PPII, slēdzot līgumu ar Domi un bērna likumīgo pārstāvi, pievieno izmaksu tāmi atbilstoši pakalpojuma sniedzēja apstiprinātiem iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem vai gadījumā, ja tiek dibināta jauna izglītības iestāde, atbilstoši apstiprinātai plānoto izdevumu tāmei katrā izglītības iestādē. Tāme tiek sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju. Ja pašvaldības atbalsts tiek maksāts par nepilnu mēnesi, tad to aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)*

8. Aukle atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un, ar kuru Dome un bērna likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu (Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 4). Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts šajā punktā minētais līgums. Dome sagatavo trīspusējo līgumu par atbalsta

piešķiršanu, izmaksāšanas un izlietošanas kārtību, kuru pēc parakstīšanas no pašvaldības puses iesniedz bērna likumiskajam pārstāvim. Bērna likumiskais pārstāvis nodrošina, lai līgumu paraksta pārējās līguma slēdzējpusēs (Aukle un bērna likumiskais pārstāvis) un trīspusēji parakstītu līgumu iesniedz pašvaldībai. *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)*

9. Pirms bērns uzsāk pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanu PPII vai pie Aukles, atbalsta saņemšanai bērna likumīgais pārstāvis iesniedz Domē iesniegumu (Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 2) par to, ka bērns saņems pakalpojumu PPII vai pie Aukles, iesniegumā norādot PPII nosaukumu un juridiskās personas reģistrācijas numuru, vai attiecīgo informāciju par Aukli. Iesniegumam pievieno apliecinājumu no PPII vai Aukles par iespējamo pakalpojumu sniegšanu attiecīgajam bērnam.

10. Iesniegums tiek izskatīts un lēmums par atbalsta piešķiršanu tiek pieņemts līdz 30 kalendāro dienu laikā no visu dokumentu iesniegšanas dienas. Domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja pārbauda informāciju, kas minēta šo noteikumu 2., 6. un 7. punktā, un iesniedz atzinumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt Domes kārtējā sēdē. Par pieņemto lēmumu rakstiski informē PPII vai Aukli un bērna likumīgo pārstāvi. Atbalstu PPII izmaksā arī par laika periodu tekošā mēneša ietvaros, kad bērna likumīgais pārstāvis ir iesniedzis iesniegumu Domē. *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)*

11. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu pieņem Domes sēdēs. Pozitīva lēmuma gadījumā domes priekšsēdētājas vietnieks slēdz līgumu ar PPII vai Aukli par atbalsta piešķiršanu vienu reizi finanšu gadā. Domes priekšsēdētājas vietnieka attaisnotas prombūtnes gadījumā trīspusējo līgumu paraksta Domes priekšsēdētāja. *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)*

12. Atskaišu un rēķinu iesniegšanas kārtība:

12.1. PPII katru mēnesi līdz piektajam datumam iesniedz Domē rēķinu un Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) apstiprina finanšu atbalsta pieprasījumu, norādot apmeklēto dienu skaitu;

12.2. Aukle vai bērna likumiskais pārstāvis katru mēnesi līdz piektajam datumam iesniedz Domē rēķinu (tikai juridiskās personas) un pieprasījumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu (Pielikums Nr. 6)

12.3. Dokumentus atbalsta saņemšanai iesniedz par iepriekšējo mēnesi.

12.4. Dokumentus iesniedz personīgi, nosūta pa pastu vai elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

*(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020. (12.punkts izteikts jaunā redakcijā).)*

13. PPII un Auklēm, kuru audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nesaņem pakalpojumu pirmsskolas izglītības apguvei laika posmā, kas kopumā nav garāks par 60 kalendāra dienām kalendāra gada laikā, atbalsts tiek saglabāts. Par attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīts ar ārsta izziņu apstiprināts atveseļošanās periods slimības vai karantīnas laikā, vecāku slimība, pamatojoties uz ārsta izziņu, kā arī vecāku kārtējā atvaļinājuma laiks, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Neattaisnotu kavējumu gadījumos līdzfinansējums tiek pārtraukts.

*(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)*

14. Aukles pakalpojuma izmantojoša bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības atteikties no piedāvājuma bērnam ieņemt vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē tikai gadījumā, ja aiz bērna rindā ir vēl citi bērni no pusotra gada vecuma. Ja piedāvājums bērnam apmeklēt pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi ir saņemts līdz 31.augustam (apmeklēt sākot no nākamā mācību gada) un bērna likumīgais pārstāvis atsakās no piedāvātās vietas, finansējums par aukles pakalpojuma izmantošanu netiek maksāts. Pārējos gadījumos (ja vietu piedāvā, kad mācību gads jau ir sācies) un bērna likumīgais pārstāvis no piedāvātās vietas atsakās, līdzfinansējumu pašvaldība turpina maksāt līdz bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē.

*(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti "Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020. (14.punkts izteikts jaunā redakcijā).)*

### **III. Atbalsta nepiešķiršanas vai izmaksas pārtraukšanas, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

#### **15. Atbalsta izmaksa tiek pārtraukta:**

- 15.1. ja bērna dzīvesvieta tiek deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 15.2. ja tiek izbeigts līgums starp PPII vai Aukli un vecāku par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu;
- 15.3. ja neviena bērna likumīgā pārstāvja dzīvesvieta nav deklarēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 15.4. ja bērns uzsāk pirmsskolas izglītības programmas apguvi pašvaldības izglītības iestādē;
- 15.5. ja tiek konstatēts, ka bērna likumīgais pārstāvis sniedzis nepatiesas ziņas, lai saņemtu atbalstu.

16. Lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu vai atbalsta izmaksas pārtraukšanu un izmaksātās summas atmaksāšanu, ja tā saņemta nepamatoti, pieņem Dome.

#### **17. Atbalstu nepiešķir šādos gadījumos:**

- 17.1. ja persona neatbilst šo saistošo noteikumu noteiktajām prasībām;
- 17.2. ja nav iesniegta šajos saistošajos noteikumos noteiktā informācija atbalsta saņemšanai.

18. Ja tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt atbalstu, bērna likumīgais pārstāvis ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu par atbalsta piešķiršanu pēc visu lēmumā norādīto nepilnību novēršanas. Šajā gadījumā atbalsts tiek piešķirts ar atkārtoti iesniegtā iesnieguma saņemšanas dienu.

19. Ja atbalsts ir saņemts nepamatoti, atbalsta saņēmējam pienākums ir labprātīgi atmaksāt saņemto summu. Ja nepamatoti saņemtā summa labprātīgi netiek atmaksāta 30 (trīsdesmi) kalendāro dienu laikā, tā tiek piedzīta civiltiesiskā kārtībā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu, atteikumu piešķirt atbalstu vai atbalsta izmaksas pārtraukšanu un izmaksātās summas atmaksāšanu, ja tā saņemta nepamatoti, var apstrīdēt Domē.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

21. Domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas priekšsēdētājs ir atbildīgs par saistošo noteikumu izpildes ievērošanu.

22. Saistošie noteikumi publicējami Stopiņu novada informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.

23. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu, atteikumu piešķirt atbalstu vai atbalsta izmaksas pārtraukšanu un izmaksātās summas atmaksāšanu, ja tā saņemta nepamatoti, rakstiski paziņo atbalsta saņēmējam.

24. Ar saistošo noteikumu pieņemšanu tiek atzīti par spēku zaudējušiem Stopiņu novada pašvaldības 2014. gada 2. jūlija saistošie noteikumi Nr.4-14 „Par pašvaldības atbalstu bērna likumiskajam pārstāvim (aizbildnim), kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Stopiņu novada izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei”.

Stopiņu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

Vita Paulāne

**1.pielikums**  
Stopiņu novada domes  
[27.01.2016.](#) saistošajiem noteikumiem Nr.1/16  
" Kārtība, par pašvaldības  
atbalstu privātajām pirmsskolas  
izglītības iestādēm un privātajam bērnu  
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

SVĪTROTS *(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2017.gada 25.marta lēmumu, prot. Nr. 95, p.4.3. Publicēti "Tēvzemītē" 07.04.2017., spēkā no 08.04.2017.)*

**2.pielikums**  
Stopiņu novada domes  
27.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1/16  
" Kārtība, par pašvaldības  
atbalstu privātajām pirmsskolas  
izglītības iestādēm un privātajam bērnu  
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"  
(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada  
domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti  
"Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020. (2.pielikums  
izteikts jaunā redakcijā).)

### Stopiņu novada domei

\_\_\_\_\_

(iesniedzēja vārds, uzvārds ), (personas kods)

\_\_\_\_\_

LV-\_\_\_\_\_

(deklarētās dzīves vietas adrese)

\_\_\_\_\_

(tālrunis, e-pasta adrese)

### IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei / privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (vajadzīgo pasvītrot)

\_\_\_\_\_

(juridiskās personas nosaukums, fiziskās personas vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(juridiskā personas reģistrācijas numurs, personas kods fiziskais personai)

pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai **bērnam**

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, personas kods)

sākot ar \_\_\_\_\_ (norādīt datumu)

Pielikumā pievienoju:

**Privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam:**



- Reģistrēta Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā \_\_\_\_\_/datums/
- Reģistrācija Valsts ieņēmumu dienestā (VID) kā individuālajam komersantam vai kā saimnieciskās darbības veicējam \_\_\_\_\_/datums/
- Apliecinājumu no - privātās izglītības iestādes/privātā bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja (vajadzīgo pasvītrot) par pakalpojuma sniegšanu
- Citi \_\_\_\_\_

Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija, ir pareiza un pilnīga.

Piekrītu, ka Stopiņu novada dome var pārbaudīt un elektroniski apstrādāt šajā iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus. Piekrītu iesniegumā norādīto personas datu apstrādei.

Esmu informēts, ka:

- jebkuru iesniegumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- Personas datu apstrāde notiek atbilstoši Stopiņu novada domes 2016.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/16 “Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 “Vispārīgā datu aizsardzības regula” 13. pantu), Stopiņu novada pašvaldība informē, ka:

- Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta 2<sup>4</sup> daļu (“Pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tā nodrošina šā panta 2.<sup>1</sup> un 2.<sup>3</sup> daļā noteikto izmaksu segšanu, kā arī nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām”); likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpus skolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), 43.panta 3.daļu (Dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi).
- Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.

- Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.
- Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus.
- Iesniegto personas datu pārzinis ir Stopiņu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālruni 67910518, [novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv), [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv).

Esmu informēts, ka gadījumā, ja šajā iesniegumā un tā pielikumos ir sniegtas nepatiesas ziņas, Stopiņu novada domei ir tiesības vērsties pret personu, kas sniegusi nepatiesas ziņas, civiltiesiskā un administratīvi tiesiskā kārtībā.

\_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

**Aizpilda Stopiņu novada domes atbildīgais speciālists:**

Informācija no Iedzīvotāju reģistra datu bāzes:

Bērna dzīves vieta:

- Ir deklarēta Stopiņu novadā
- Nav deklarēta Stopiņu novadā

Bērna likumīgā pārstāvja dzīvesvieta:

- Ir deklarēta Stopiņu novadā
- Nav deklarēta Stopiņu novadā

Informācija no Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzes:

Bērns reģistrēts rindā \_\_\_\_\_ (izglītības iestāde)

\_\_\_\_\_ (datums) nepieciešama vieta \_\_\_\_\_ gadā

- Atbilst atbalsta piešķiršanas prasībām
- Neatbilst atbalsta piešķiršanas prasībām

\_\_\_\_\_ amats, paraksts, paraksta atšifrējums

**3.pielikums**  
Stopiņu novada domes  
27.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1/16  
" Kārtība, par pašvaldības  
atbalstu privātajām pirmsskolas  
izglītības iestādēm un privātajam bērnu  
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"  
(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada  
domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti  
"Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)

## LĪGUMS

### par pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai

**Stopiņu novada dome**, reģistrācijas numurs 90000067986 (turpmāk – Dome), juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tās priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Stopiņu novada domes 2017. gada 5.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 12/17 „Stopiņu novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses,

**SIA „\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Iestāde**), juridiskā adrese \_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_\_, tās vadītājas \_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses un

vārds, uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk - **Bērna likumīgais pārstāvis**), deklarētās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, no trešās puses,

turpmāk atsevišķi vai kopā saukti arī – **Puse/-s**,

noslēdz šo trīspusējo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par Domes atbalsta piešķiršanu bērnam – vārds, uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_, (turpmāk – **Bērns**) dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_, pirmsskolas izglītības programmas apguvei (turpmāk – **Pakalpojums**) Iestādē.

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Iestāde sniedz Bērnam pirmsskolas izglītības pakalpojumu par normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas pirmsskolas izglītības programmas, programmas kods: \_\_\_\_\_ apguvi pilnā apmērā, un Dome piešķir Iestādei pašvaldības atbalstu par Pakalpojuma sniegšanu Bērnam.

1.2. Domes atbalsta apmērs vienam bērnam \_\_\_\_\_ gadā ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi) mēnesī (turpmāk – **Atbalsts**), ja audzēknis ir vecumā \_\_\_\_\_: Stopiņu novada domes lēmums \_\_\_\_\_.

Izmaiņas Domes atbalsta apmērā Dome apstiprina ar lēmumu katru kalendāro gadu līdz 31.martam. Atbalsta apmēra izmaiņas ir saistošas visām pusēm no Domes lēmuma spēkā stāšanās dienas vai cita termiņa, kāds norādīts Domes lēmumā. Domes atbalsta apmēra izmaiņas Dome publicē interneta vietnē [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv).

1.3. Bērna likumīgajam pārstāvim tiek nosūtīts Domes lēmums par Atbalsta apmēra vai ēdināšanas izmaksu izmaiņām, kas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

1.4. Atbalstu Dome piešķir, ja pastāv visi zemāk minētie noteikumi:

1.4.1. bērna un vismaz viena bērna likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

1.4.2. Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē ir reģistrēti dati, ka Bērns ir uzņemts un apgūst pirmsskolas izglītības programmu Iestādē un Iestāde katru mēnesi Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) apstiprina finanšu atbalsta pieprasījumu, norādot apmeklēto dienu skaitu;

1.4.3. Iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu.

1.4.4. Iestāde nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

## **2. Atbalsta piešķiršanas kārtība**

2.1. Atbalstu piešķir sākot ar 20\_\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_, pamatojoties uz Stopiņu novada domes lēmuma, protokols Nr. \_\_\_ no \_\_. \_\_. 20\_\_g. „Par atbalsta piešķiršanu \_\_\_\_\_”, un tā izmaksu uzsāk pēc Līguma parakstīšanas atbilstoši Bērna apmeklējumam Iestādē, saskaņā ar Līguma nosacījumiem, šādā kārtībā:

2.1.1. Līdzfinansējuma apmērs: EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnesī (jo bērns ir vecumā \_\_\_\_\_).

2.2. Dome veic Atbalsta izmaksu par iepriekšējo mēnesi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) apstiprināta finanšu atbalsta pieprasījuma un rēķina saņemšanas.

2.3. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad Bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma Bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem Bērna likumīgais pārstāvis Iestādi rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendārā gada laikā.

2.4. Ja Bērns nav apmeklējis Iestādi bez attaisnojuma, Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli Bērna apmeklējuma dienām.

2.5. Ja starp Iestādi un Bērna likumīgo pārstāvi noslēgts savstarpējais līgums, kas paredz maksu par vietas saglabāšanu Bērna prombūtnes laikā, šo maksu Dome nefinansē.

## **3. Pušu pienākumi un tiesības**

3.1. **Domei** ir pienākums pārskaitīt Atbalstu Iestādei Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.

3.2. Domei ir tiesības pārbaudīt Iestādes sniegtos datus, un Iestādei ir pienākums nodrošināt, lai Domei būtu pieejama pārbaudes veikšanai nepieciešamā informācija.

3.3. Dome ir tiesīga pieprasīt un Iestādei ir pienākums mēneša laikā atmaksāt Domei nepamatoti saņemto Atbalstu saskaņā ar Domes iesniegumu par konkrētā fakta konstatēšanu.

3.4. **Bērna likumīgajam pārstāvim** ir šādi pienākumi:

3.4.1. 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā informēt Puses par izmaiņām kontaktinformācijā (e-pasta adrese, tālrunis).

3.4.2. 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informēt Domi, ja Bērna likumīgajam pārstāvim tiek izbeigts līgums ar Iestādi.

3.5. **Iestādei** ir šādi pienākumi:

3.5.1. nodrošināt šī (trīspusēji parakstīta) līguma iesniegšanu Domē (Domes eksemplāra);

3.5.2. nodrošināt Pakalpojumu 12 (divpadsmit) stundas katru darba dienu;

3.5.3. līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Domē rēķinu un pieprasījumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu par iepriekšējo mēnesi, un Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) katru mēnesi apstiprināt finanšu atbalsta pieprasījumu par iepriekšējo mēnesi, norādot apmeklēto dienu skaitu.

#### **4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas visas Puses un Līgums ir reģistrēts Domē.

4.2. Līgums ir spēkā uz laiku, kamēr Bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu.

4.3. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji vienojoties, noslēdzot starp Pusēm atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.5. Dome ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot Iestādi un Bērna likumīgo pārstāvi 3 (trīs) dienas iepriekš uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm (ja kādai no personām nav pieejams, tad jānorāda adrese, vienlaikus nosakot, kad uzskatāms, ka brīdinājuma vēstule ir nosūtīta), ja:

4.5.1. Bērna un/vai Bērna likumīgā pārstāvja pamata dzīves vieta nav deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

4.5.2. tiek izbeigts līgums starp PPII un vecāku par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu;

4.5.3. tiek konstatēts, ka bērna likumīgais pārstāvis sniedzis nepatiesas ziņas, lai saņemtu atbalstu.

4.6. Iestādei vai Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Domes vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

## **5. Papildu noteikumi**

5.1. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt cietušajai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu un ir konstatēta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.

5.2. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.

5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību un Līguma spēkā esamību.

5.4. Puses atzīst Līgumā norādīto kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi, tālruni u.c.) par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās. Ja rakstveida paziņojumu sūta pa pastu ierakstītā vēstulē, uzskatāms, ka tas adresātam paziņots septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

5.5. Ar iesniegumiem un sūdzībām, kas saistīti ar Līgumu un Atbalstu, Bērna likumīgais pārstāvis vēršas pie Domes.

5.6. Domei ir pienākums 14 (četrpadsmit) dienu laikā rakstiski sniegt atbildi uz Bērna likumīgā pārstāvja iesniegumā vai sūdzībā minētajiem jautājumiem. Ja jautājumu neizdodas atrisināt, Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vērsties Domē.

5.7. Visus strīdus un domstarpības par Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.8. Līgums sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām 3 (trīs) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **6. Pušu rekvizīti un paraksti**

**4.pielikums**  
Stopiņu novada domes  
27.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1/16  
" Kārtība, par pašvaldības  
atbalstu privātajām pirmsskolas  
izglītības iestādēm un privātajam bērnu  
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"  
(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada  
domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti  
"Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)

## LĪGUMS

### par pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja

**Stopiņu novada dome**, reģistrācijas numurs 90000067986 (turpmāk – Dome), juridiskā adrese  
Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tās priekšsēdētāja  
\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Stopiņu novada domes 2017.gada  
5.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 12/17 „Stopiņu novada pašvaldības nolikums”, no  
vienas puses,

\_\_\_\_\_, personas kods: \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pakalpojuma  
sniedzējs**), adrese \_\_\_\_\_ iela\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, , no  
otras puses un

\_\_\_\_\_, personas kods: \_\_\_\_\_ (turpmāk - **Bērna likumīgais  
pārstāvis**), deklarētās \_\_\_\_\_ dzīvesvietas  
adrese \_\_\_\_\_, Stopiņu novads, no trešās  
pusēs,

turpmāk atsevišķi vai kopā saukti arī – **Puse/-s**,

noslēdz šo trīspusējo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par **Domes atbalsta piešķiršanu bērna –**  
\_\_\_\_\_, personas kods: \_\_\_\_\_, (turpmāk – **Bērns**) dzīvesvietas  
adrese: \_\_\_\_\_, Stopiņu novads, uzraudzības pakalpojuma saņemšanai  
(turpmāk – **Pakalpojums**), pie bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja -Aukles.

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldības līdzfinansējums piešķirts bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanai, sākot  
ar \_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_.

1.2. Domes atbalsta apmērs vienam bērnam ir EUR \_\_\_\_\_ mēnesī (turpmāk –  
**Atbalsts**). Stopiņu novada domes lēmums: protokols Nr.\_\_\_\_, p.\_\_\_\_., no \_\_\_\_\_.20\_\_g.  
„\_\_\_\_\_”.

1.3. Bērna likumīgajam pārstāvim tiek nosūtīts Domes lēmums par Atbalsta apmēra izmaiņām, kas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

1.4. Atbalstu Dome piešķir, ja pastāv visi zemāk minētie noteikumi:

1.4.1. bērna un vismaz viena bērna likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

1.4.2. bērns ir reģistrēts Stopiņu novada pašvaldības vienotajā rindā uzņemšanai pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē, bet pakalpojumu pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē nesaņem.

## **2. Atbalsta piešķiršanas kārtība**

2.1. Atbalstu piešķir, pamatojoties uz Stopiņu novada domes lēmuma, protokols Nr. \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_, un tā izmaksu uzsāk ar domes lēmumā noteikto datumu, atbilstoši Bērna apmeklējumam pie Pakalpojuma sniedzēja, saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

2.2. Dome veic Atbalsta izmaksu par iepriekšējo mēnesi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja atskaites iesniegšanas par iepriekšējo mēnesi.

2.3. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad Bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma Bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem Bērna likumīgais pārstāvis Iestādi rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendārā gada laikā.

2.4. Ja Bērns nav apmeklējis uzraudzības pakalpojuma sniedzēju bez attaisnojuma, Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli Bērna apmeklējuma dienām.

## **3. Pušu pienākumi un tiesības**

3.1. Domei ir pienākums pārskaitīt Atbalstu Pakalpojuma sniedzējam Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.

3.2. Domei ir tiesības pārbaudīt pakalpojuma sniedzēja sniegtos datus, un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt, lai Domei būtu pieejama pārbaudes veikšanai nepieciešamā informācija.

3.3. Dome ir tiesīga pieprasīt un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums mēneša laikā atmaksāt Domei nepamatoti saņemto Atbalstu saskaņā ar Domes iesniegumu par konkrētā fakta konstatēšanu. Tajā skaitā, gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējam nav reģistrēta saimnieciskā darbība atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem, un Pakalpojumu sniedzējs nav informējis Domi par izmaiņām statusā – ja Dome konstatē šādu faktu, tad bez papildus vienošanās slēgšanas, saskaņā ar Domes iesniegumu Pakalpojumu sniedzējam par konkrētā fakta konstatēšanu un Valsts ieņēmuma dienesta ziņojumu par Pakalpojumu sniedzēja



neizpildītajām saistībām, Domei ir tiesības pieprasīt no Pakalpojumu sniedzēja naudas summu un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums mēneša laikā atmaksāt Domei.

### **3.4. Bērna likumīgajam pārstāvim ir šādi pienākumi:**

3.4.1. 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā informēt Puses par izmaiņām kontaktinformācijā (e-pasta adrese, tālrunis);

3.4.2. 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Puses, ja bērna un bērna likumīgā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta nav Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

3.4.3. 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informēt Domi, ja Bērna likumīgajam pārstāvim tiek izbeigts līgums ar Pakalpojuma sniedzēju.

### **3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir šādi pienākumi:**

3.5.1. nodrošināt Pakalpojumu ne mazāk kā 40 stundas nedēļā;

3.5.2. līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Domei rēķinu (tikai juridiskās personas) un pieprasījumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu par iepriekšējo mēnesi;

3.5.3. visā pakalpojuma sniegšanas laikā ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem;

3.5.4. Gadījumā, ja ir izmaiņas saimnieciskās darbības statusam (t.i., statuss ir citādāks nekā iesnieguma izskatīšanas brīdī, kad tika pieņemts Stopiņu novada domes lēmums) - nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, informēt rakstveidā Stopiņu novada domi.

## **4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas visas Puses un Līgums ir reģistrēts Domē.

4.2. Līgums ir spēkā uz laiku, kamēr Bērns saņem Pakalpojuma sniedzēja sniegto bērna uzraudzības pakalpojumu.

4.3. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji vienojoties, noslēdzot starp Pusēm atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.5. Dome ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot Pakalpojuma sniedzēju un Bērna likumīgo pārstāvi 3 (trīs) dienas iepriekš uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm (ja kādai no personām nav pieejams, tad jānorāda adrese, vienlaikus nosakot, kad uzskatāms, ka brīdinājuma vēstule ir nosūtīta), ja:

4.5.1. Bērna un/vai Bērna likumīgā pārstāvja pamata dzīves vieta nav deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

4.5.2. tiek izbeigts līgums starp Aukli un vecāku par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu;

4.5.3. tiek konstatēts, ka bērna likumiskais pārstāvis sniedzis nepatiesas ziņas, lai saņemtu atbalstu.

4.6. Pakalpojuma sniedzējam vai Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Domi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

## **5. Papildu noteikumi**

5.1. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt cietušajai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu un ir konstatēta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.

5.2. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.

5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību un Līguma spēkā esamību.

5.4. Puses atzīst Līgumā norādīto kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi, tālruni u.c.) par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās. Ja rakstveida paziņojumu sūta pa pastu ierakstītā vēstulē, uzskatāms, ka tas adresātam paziņots septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

5.5. Ar iesniegumiem un sūdzībām, kas saistīti ar Līgumu un Atbalstu, Bērna likumīgais pārstāvis vēršas pie Pakalpojuma sniedzēja.

5.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 14 (četrpadsmit) dienu laikā rakstiski sniegt atbildi uz Bērna likumīgā pārstāvja iesniegumā vai sūdzībā minētajiem jautājumiem. Ja jautājumu neizdodas atrisināt, Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vērsties Domē.

5.7. Visus strīdus un domstarpības par Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.8. Līgums sagatavots uz 3 (trijām) lapaspusēm 3 (trīs) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **6. Pušu rekvizīti un paraksti**

**5.pielikums**  
Stopiņu novada domes  
[27.01.2016.](#) saistošajiem noteikumiem Nr.1/16  
" Kārtība, par pašvaldības  
atbalstu privātajām pirmsskolas  
izglītības iestādēm un privātajam bērnu  
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

**Privātās pirmsskolas izglītības iestādes pieprasījums pašvaldības atbalsta saņemšanai**

par laikposmu no 201\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 201\_ . gada \_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_

Privātās pirmsskolas  
izglītības iestādes  
nosaukums

\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese

\_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_

Bankas  
rekvizīti:

Banka

\_\_\_\_\_

Kods

\_\_\_\_\_

Konts

\_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Bērns			Maksa, kas norādīta līgumā par izglītības pakalpojuma sniegšanu (euro)	Pašvaldības atbalsta apmērs, kas norādīts līgumā par izglītības pakalpojuma sniegšanu (euro)	Pašvaldība, kura maksā atbalstu	Apmaksājamo dienu skaits (dienu skaits, kad apmeklēta izglītības iestāde, tai skaitā dienas, kad izglītības iestāde netika apmeklēta attaisnojošu iemeslu dēļ)
	vārds	uzvārds	personas kods				

--	--	--	--	--	--	--	--

Datums \_\_\_\_\_

Sagatavotājs

\_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds, tālrunis)

## 6.pielikums

Stopiņu novada domes  
27.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1/16  
" Kārtība, par pašvaldības  
atbalstu privātajām pirmsskolas  
izglītības iestādēm un privātajam bērnu  
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"  
(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada  
domes saistošajiem noteikumiem Nr.24/19, publicēti  
"Tēvzemītē" 07.01.2020., spēkā no 08.01.2020.)

### Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pieprasījums pašvaldības atbalsta saņemšanai par laikposmu

no 201\_. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 201\_. gada \_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_

#### Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja nosaukums

Juridiskā adrese

Reģistrācijas numurs

#### Fiziskām personām:

Vārds,  
uzvārds

Adrese

Personas  
kods

Bankas  
rekvizīti:  
Banka  
Kods  
Konts

	Bērns*						
--	--------	--	--	--	--	--	--

Nr. p.k.	vārds	uzvārds	personas kods	Maksa par bēnam sniegtajiem pakalpojumiem (euro)	Maksa, kas norādīta noslēgtā jā rakstiskajā līgumā (euro)	Dienu skaits, kad sniegts pakalpojums	Dienu skaits, kad pakalpojums nav sniegts	Pašvaldības administratīvā teritorija, kurā ir deklarēta bērna dzīvesvieta	Pašvaldības līdzfinansējums (euro), ja tāds tiek nodrošināts

\*norāda katra bērna datus.

Iestādes  
vadītājs vai  
pilnvarotā  
persona, vai  
fiziskā persona,  
kas sniedza  
pakalpojumu

---

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Datums \_\_\_\_\_

Sagatavotājs

---

(amats, vārds, uzvārds, paraksts, tālrunis)

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

**Saistošie noteikumi “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”**

*Paskaidrojuma raksts*

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma „<a href="#">Par pašvaldībām</a>” 15.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs ir pašvaldības autonomā funkcija.</p> <p><a href="#">Izglītības likuma</a> 17.panta pirmā daļa nosaka, ka katrai pašvaldībai ir pienākums nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē. <a href="#">Vispārējās izglītības likuma</a> 21.pants nosaka, ka pašvaldība savā administratīvajā teritorijā nodrošina vienlīdzīgu pieeju pirmsskolas izglītības iestādēm bērniem no pusotra gada vecuma.</p> <p>Izglītības likuma 17. panta 2<sup>1</sup>.daļa nosaka, ja pašvaldība bērnam, kurš sasniedzis pusotra gada vecumu un kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) un bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksas sedz apmērā, kas atbilst vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs.</p> <p>Sakarā ar to, ka pieprasījums pēc vietām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pārsniedz piedāvājumu, un pašvaldības pienākumu esošo finansējumu pirmsskolas izglītībai sadalīt vienlīdzīgi visiem bērniem, kuri apgūst pirmsskolas izglītības programmu no pusotra gada vecuma, nepieciešams risinājums, kā nodrošināt pirmsskolas izglītības pieejamību pēc iespējas lielākam Stopiņu novada pašvaldības iedzīvotāju skaitam.</p> <p>Ņemot vērā spēkā stājušos Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumus Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši</p>

	<p>tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” un lai nodrošinātu iepriekš minētos pašvaldības pienākumus, saistošie noteikumi nodrošina iespēju funkcijas realizēšanā iesaistīt arī bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējus. Šāds pakalpojums tiek nodrošināts pirmsskolas vecuma bērniem, kam nav piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.</p>
2.Īss projekta satura izklāsts	<p>Domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus privāto pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem izriet no Izglītības likuma 17. panta 2<sup>1</sup>daļu, Likuma „Par pašvaldībām” 12.panta, 15.panta pirmās daļas 4.punkta, 41.panta pirmās daļas 1.punkta, 43.panta pirmās daļas 13.punkta.</p> <p>Saistošo noteikumu mērķis ir:</p> <p>noteikt kārtību, kādā tiek piešķirts līdzfinansējums no pašvaldības budžeta pirmsskolas izglītības apguvei. Izglītības un Zinātnes ministrijā reģistrētām privātām pirmsskolas izglītības iestādēm, kuru audzēkņi apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu un kurām nav nodokļu parāda Publisko iepirkumu likuma izpratnē un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, ja tas ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā.</p> <p>Ar saistošo noteikumu pieņemšanu tiek atzīti par spēku zaudējušiem Stopiņu novada pašvaldības 2014. gada 2. jūlija saistošie noteikumi Nr.4-14 „Par pašvaldības atbalstu bērna likumiskajam pārstāvim (aizbildnim), kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Stopiņu novada izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei”.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Līdzfinansējums bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu Stopiņu novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem bērniem tiks nodrošināts no pašvaldības gadskārtējā budžeta apstiprinātajā apjomā.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un	<p>Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvās teritorijā deklarētās personas.</p>



<p>uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums labvēlīgi ietekmēs mērķgrupu, uzlabojot administratīvajā teritorijā pirmskolas izglītības pieejamību. Tiesiskais regulējums radīs jaunas tiesības personām, kuras pašvaldība nevar nodrošināt ar vietu pirmskolas izglītības iestādē un nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas iegūt informāciju, veicinās ar informācijas iegūšanu saistītu tiesību realizēšanu;</p> <p>Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;</p>
<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Stopiņu novada dome.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts noteiks administratīvās procedūras privātpersonai un veicamās darbības līdzfinansējuma saņemšanai.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā <a href="http://www.stopini.lv">www.stopini.lv</a> , saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.</p>