



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ROPAŽU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ANNELE”

Reģ. Nr. 4301901871

Centra iela 4, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV- 2135

Tālrunis: 67918446

pii.annele@edu.ropazi.lv

Ropažos

Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes “Annele” pašnovērtējuma ziņojums par 2023./2024.m.g.

Iestādes vadītājs:

Anda Kalniņa

SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras
un sporta departamenta vadītāja Sanita Tīberga

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-7578	30.09.2014.	201	203
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V-8376	22.12.2015.	12	16

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā);
Mācības pārtraukuši- 7 izglītojamie
Mācības uzsākuši- 3 izglītojamie
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);
- 1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).
Tika uzņemti 2 nepilngadīgie patvēruma meklētāji;
Tika uzņemti 9 izglītojamie, jo sasniedza 18 mēnešu vecumu.
Mācības pārtrauca -1 izglītojamā (mirusi)

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
---------	-------------	--------	--

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	0.4 0.4 0.3 1.0 1.0	Sporta skolotājs Mūzikas skolotājs Interesu izglītības skolotājs Psihologs (uz noteiktu laiku) Pirmsskolas skolotājs (uz noteiktu laiku)
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	5	Speciālie pedagogi-2; Logopēdi-2; Vispārējās aprūpes māsa bērnu aprūpē-1

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Atbildīga rīcība. Cienpilna attieksme. Daudzpusīga sadarbība.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sadarbība, atbildība, daba
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Izglītības iestāde ikvienam bērnam- iekļaujoša un personalizēta izglītība.	a) kvalitatīvi 1.Mācību procesa plānošanā un organizēšanā, ievērotas katra bērna individuālās spējas un vajadzības. 2.Sniegts atbalsts reemigrējušo un patvēruma meklētāju bērnu iekļaušanai iestādē. 3. Izstrādāta sistēmas darbam ar talantīgiem un apdāvinātiem bērniem.	Daļēji sasniegts. Jāturpina pilnveidot skolotāju prasme izmantot iegūtos datus mācību procesa plānošanai Sasniegts Daļēji sasniegts. Jāpaplašina interešu izglītības piedāvājums
	b) Kvantitatīvi 1. Agrīna sociāli – psiholoģisku problēmu	Sasniegts

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	identificēšana un preventīvais darbs	
Nr.2 Pedagogu profesionālās kapacitātes celšana.	a) kvalitatīvi 1.Studijas uzsākušajiem pedagogam nodrošināts mentora atbalsts mācību procesa plānošanā, organizēšanā un sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā un vērtēšanā. 2. Mācību procesa vērošana, atgriezeniskās saites sniegšana un turpmāko uzdevumu izvirzīšana kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.	Sasniegts Daļēji sasniegts Nepieciešams ilgstošāks laika periods prasmju un zināšanu nostiprināšanai. Jāturpina iesāktais darbs.
	b) kvantitatīvi 1. Katru mēnesi tiek organizētas pedagogu metodiskā atbalsta sanāksmes par plānošanu, vērtēšanu un mācību procesa organizēšanu 2. Studējošo pedagogu profesionālās kapacitātes celšana, iesaistot kolēģu plānotā un organizētā mācību procesa vērošanā un analizēšanā. 3. Profesionālā pilnveide katram pedagogam vismaz reizi gadā iestādes prioritārajās jomās.	Sasniegts Daļēji sasniegts Nepieciešama regularitāte. Sasniegts
Nr.3 Mūsdienīga un kvalitatīva izglītība-IT nodrošinājums un procesa digitalizācija.	a) Kvalitatīvi 1.Pedagogi apgūst un lieto papildu iespējas skolvadības sistēmā e-klase plānošanai, vērtēšanai, saziņai. (diagnostikas rezultāti, uzvedības žurnāls, spec.vajadz.izv. u.c.). 2. Mācību procesa nodrošināšanai visās vecuma grupās tiek izmantotas e-platformas un digitālie rīki. (Soma.lv, Uzdevumi.lv, Māci un mācies utt.).	Daļēji sasniegts. Nepieciešams pilnveidot uzvedības žurnāla izmantošanas iespējas visos vecumosposmos. Sasniegts.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	b)kvantitatīvi 1. Iegādāti un mācību procesā izmantoti 4 We.Do 2.0 robotikas komplekti. 2. Iegādāti un uzstādīti 4 interaktīvie ekrāni. 3. Iegādāti 6 jauni portatīvie datori ar atbilstošām programmām pedagogiem	Sasniegts Daļēji sasniegts. Papildus iegādāti un tiek izmantoti 2 interaktīvie ekrāni. Sasniegts
--	---	---

2.5.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

2024./2025. mācību gada prioritātes

1. Izglītības iestāde ikvienam bērnam- iekļaujoša un personalizēta izglītība.

Sasniedzamais rezultāts	Uzdevumi	Atbildīgais	Termiņš
Sniegts atbalsts izglītojamajiem mācību procesa nodrošināšanai, stiprinot valsts valodas nozīmi.	Tiek veikta diagnostika , izmantojot metodisko apvienību izstrādātos kritērijus valodas mācību jomā. (Izglītojamajiem 2.un 3. izglītības posmā).	Grupu skolotājas	Septembris
	Sastādīti individuālie izglītības plāni un nodrošināts regulārs atbalsts valodas mācību jomas SR apgūvē izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.	ATB	Visu mācību gadu.
	Tematiski literārās nodarbības Ropažu bibliotēkā katru mēnesi.	Grupu skolotājas	Oktobris-maijs
	Izglītojošas vecāku sapulces par bērna valodas attīstību agrīnajā vecumā.	Logopēde, Vadītājas vietniece izglītības jomā	Februāris
	Mērķtiecīgi organizēti daudzveidīgi uzdevumi, lai pārliecinātos par bērnu prasmēm mēneša SR apgūvē un to pielietošanu nestandarta situācijās.	Metodiķe	Oktobris-maijs
	Katru dienu mācību procesā ietvertas valodu mācību jomas aktivitātes un uzdevumi.	Grupu skolotājas	Visu mācību gadu.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Sniegts atbalsts izglītojamajiem vides nodrošināšanai, stiprinot valsts valodas nozīmi.	Papildināta PII"Annele" bērnu bibliotēkas grāmatu un spēļu klāstu.	Metodiķe, Vadītājas vietniece izglītības jomā	Visu mācību gadu.
	Izveidot pedagogiem valodu mācību jomas mācību līdzekļu bibliotēku, papildināt materiālu klāstu digitālajā bibliotēkā.	Metodiķe, Vadītājas vietniece izglītības jomā	Visu mācību gadu.
Nodrošināta pozitīva un emocionāli droša mācību vide	Veikts "Bērnu labsajūtas mērījumu" 3-5 gadus veciem izglītojamajiem. (1-2 reizes mācību gada laikā).	Vadītājas vietniece izglītības jomā	Divas reizes mācību gada laikā.
	Veikts "Eclips" mērījumu 1,5-3 gadus veciem izglītojamajiem vienu reizi mācību gada laikā.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, grupu skolotājas	Janvāris
	Uzsākta vai turpināt ATB komandas, grupu skolotāju un ģimenes sadarbību bērna uzvedības korekcijas plāna īstenošanā.	ATB komanda, grupu skolotājas	Visu mācību gadu.
	Īstenotas Stop 4-7 nodarbības izglītojamajiem ar uzvedības grūtībām	Grupu skolotājas	31.oktobris – 9.janvāris
	Visās vecuma grupās vecāku informēšanai un datu par bērna uzvedību analizēšanai tiek izmantots "Uzvedības žurnāls" E-klases sistēmā.	Grupu skolotājas	Visu mācību gadu.

2. Pedagogu profesionālā kompetenču pilnveide.

		Atbildīgais	Termiņš
Stiprināta izglītības iestādes vadības komanda	Nodrošināt vadības komandas profesionālās pilnveides iespējas dibinātājā izvirzītajās prioritārajās jomās.	Vadītāja	Visu mācību gadu.
Pilnveidota mācību procesa efektivitāte	Skaidri definēti kvalitatīva mācību procesa kritēriji.	Metodiķe	Septembris
	Pēc vajadzības tiek organizētas pedagogu metodiskā atbalsta sanāksmes par plānošanu, vērtēšanu un mācību procesa organizēšanu.	Metodiķe	Visu mācību gadu.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	Mācību procesa pilnveidošana, balstoties uz Mācību konsultantu-ekspertu, novada pirmsskolu pedagogu sniegto AS, pēc mācību procesa vērošanas PII"Annele".	Metodiķe	Oktobris
	Pilnveidot pedagogu prasmes un zināšanas par SR apgūšanu valodu mācību jomā. (1.,2.,3.posms.)	Metodiķe, vadītājas vietniece izglītības jomā	Visu mācību gadu.
	Stiprināt pedagogu izpratni un lietpratību par bērna uzvedības robežu noteikšanu un pozitīvu disciplinēšanu.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, Metodiķe	Visu mācību gadu.
Sniegts atbalsts jauniešiem pedagogiem	Studējošo un jauno pedagogu profesionālās kapacitātes celšana, iesaistot mācību procesa vērošanā, analizēšanā.	Metodiķe	Visu mācību gadu.
	Pēc vajadzības tiek sniegts metodiskais atbalsts mācību procesa plānošanā, organizēšanā, vadīšanā un SR vērtēšanā.	Metodiķe	Visu mācību gadu.
Profesionālā pilnveide	Katrs pedagogs vismaz reizi gadā pilnveido savas zināšanas iestādes prioritārajās jomās, apmeklējot kursus, seminārus, pieredzes apmaiņas pasākumus.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	Visu mācību gadu.

3. Izglītojamo personīgo kompetenču izaugsme.

		Atbildīgais	Termiņš
Pilnveidota tekstpratība pirmsskolā	Sagatavošanas grupu bērniem nodrošinātas lasītprasmes veicināšanas nodarbības.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, ATB komanda	Visu mācību gadu.
	DIBELS Next agrīnās lasītprasmes diagnostika sagatavošanas grupas bērniem.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	Decembris-marts.
	Piedāvāts daudzveidīgs literāro nodarbību klāsts sadarbībā ar Ropažu bibliotēku (1.,2.,3. izglītības posms.)	Grupu skolotājas	Visu mācību gadu.
	Papildināt PII"Annele" bērnu bibliotēkas grāmatu un spēļu klāstu.	Vadītājas vietniece izglītības jomā.	Visu mācību gadu.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Aktualizēts darbs ar talantīgajiem bērniem	Piedāvātas daudzveidīgas interešu izglītības nodarbības. (2.,3. izglītības posms).	Vadītājas vietniece izglītības jomā.	Visu mācību gadu.
	Radīta iespēja aktīvi piedalīties tematisko pasākumu satura īstenošanā. (Skatuves runas, dziedāšana, dejošana).	Grupu skolotājas.	3-6 reizes mācību gada laikā

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metode (-es): anketēšana; izglītības iestādes apskate; fokusgrupu diskusija ar mērķgrupu

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana		Jānosaka kvantitatīvie rādītāji, kuri ļauj izvērtēt izglītojamo, personāla un vecāku izpratni par nepieciešamību ievērot izstrādātos noteikumus. Visas iesaistītās puses izprot noteikumu nozīmi, saredz savu personīgo atbildību par to ievērošanu, kā arī var minēt un atpazīt gadījumus, kuros noteikumi ir/nav tikuši ievēroti.
3.1.2.	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku novēršana		Pilnveidot un nostiprināt darbinieku izpratni par izstrādātās kārtības pielietošanu un izmantošanu, kā rīkoties ārkārtas gadījumos.
3.1.3.	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Izglītības iestādei ir informācija un dati, kuri apliecina pēdējo divu gadu laikā veiktās izmaiņas un to, ka vairāk kā 90% izglītojamie un darbinieki izglītības iestādē jūtas emocionāli droši.	Jāpilnveido saskaņota un vienota visu pušu (izglītojamo, pedagogu, darbinieku, vecāku u.tml.) izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē (piemēram, mobings, nīrgāšanās, bosings, apcelšana u.tml.), tai skaitā arī attiecībā uz digitālo vidi.
3.1.4.	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Izglītības iestāde attīsta spēcīgu piederības sajūtu kopienai, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		iekļaujoša. Piederības sajūta tiek veidota grupas un izglītības iestādes līmenī.	
--	--	--	--

3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metode (-es): nodarbību vērošana; dokumentu analīze; fokusgrupu diskusija ar mērķgrupu

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei (pielikumā jāpievieno mācību stundu/nodarbību vērošanā izmantotās anketas)		Turpināt veidot mērķtiecīgu sistēmu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei visās īstenotajās izglītības programmās. Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību nodarbību vērošana ne mazāk kā 50% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā.
3.2.2.	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās		
3.2.3.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība		Jāturpina pilnveidot pedagogu izpratni par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirībām, kā arī par sasniedzamo rezultātu izvirzīšanu un formulēšanu.
3.2.4.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēt atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls un vecāki. Atbalsts	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		atbilstoši viņu spējām un vajadzībām ir pieejams dažādiem izglītojamiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, apkopo informāciju par izglītojamiem, sniedz informāciju un ieteikumus par to, kā iespējams sasniegt labus rezultātus, viens otram, dažkārt arī vecākiem, pēc nepieciešamības pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.	
3.2.5.	<i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā¹</i>		Jāturpina pilnveidot pedagogu izpratni par lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešanas kvalitatīvi un kvalitatīva mācību procesa realizēšanu.

3.3. Kritērija “Vadības profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metode (-es): sarunas ar mērķgrupām; anketēšana

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Vadītājam ir teicamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja	

¹ Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma

		atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājam ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai viņš/-a pats varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veikt to regulāru atjaunošanu.	
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītājs, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas	Papildināt un pilnveidot zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām.
3.3.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Vadītājs spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. Vadītāja viedoklis/runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska.	Jāpilnveido zināšanas un kompetence krīzes komunikācijā .
3.3.4.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītājs prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā	
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem		Jāpilnveido zināšanas par nozares politikas plānošanu, īstenošanu un izvērtēšanu valsts līmenī.
3.3.6.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm.	
--	--	---	--

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Turpinām realizēt preventīvo programmu “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” (Nr.BDDDB/2023/5) . Programmas mērķis ir veidot pirmsskolas iestādes vidi bērnam drošu un draudzīgu, savlaicīgi atpazīstot un novēršot bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību bērnu, vecāku un iestādes darbinieku starpā un uzturot pozitīvu vidi, kurā centrālās ir bērna intereses un vajadzības. Rezultāti – Iestādē tiek ieviesta un īstenota Džimbasa 11 soļu drošības programma. Īstenota profesionālās pilnveides programma iestādes BTA komandai “ Laboratorija pedagogiem”, ieviesta E-vides platformas “Bērnu labsajūtas mērījums” , izstrādāts Iestādes bērnu tiesību aizsardzības protokols.

4.2. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Projekts Nr.L-21433-ZF-N-040 „Vienotā bērnu attīstības skrīninga metodisko instrumentu komplekta izstrāde”. Aprobācijas pētījuma mērķis, izmantojot Latvijas apstākļiem radītas aptaujas un Bērnu spēju un prasmju testu, vispusīgi iepazīt bērnu attīstību no 1 līdz 6 gadiem un uz šo datu plaša spektra datu pamata izstrādāt šim vecumam piemērotu Bērna agrīnās attīstības skrīninga instrumentu komplektu, lai turpmāk savlaicīgi varētu noteikt bērna attīstības riskus iekļaujošas izglītības kontekstā.

4.3. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Projekts “Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju” (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014). Projekta īstenošana ir vērsta uz atkritumu samazināšanu un pārstrādi mācību iestādē, kā arī izpratnes veicināšanu par aprites ekonomiku un atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju. Vides izglītības fonds kopā ar vairāk nekā 20 sadarbības partneriem organizē un sniedz konsultācijas izglītības iestādei par Eiropas Savienības Life programmas projektu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (Izglītības programmu īstenošanai).

5.2. (Izglītības programmu īstenošanai).

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

2023./2024.m.g.

Pilsoniskā līdzdalība un savaldība.

Ieviest un regulāri aktualizēt grupas pozitīvas uzvedības noteikumus atbilstoši bērnu vecumam un vajadzībām.

Ar pieaugušā atbalstu bērns mācās šķirot atkritumus, taupīt resursus, regulāri rūpēties par apkārtējās vides sakopšanu. (Dalība projektā “No atkritumiem uz resursiem”).

Ieviest bērna vecumam un vajadzībām atbilstošus motivējošos rīkus, bērnu uzvedības un emociju kontrolei.

Ar pieaugušā atbalstu bērns mācās atpazīt savas emocijas, emocionālās situācijās rīkoties sev un citiem pieņemami, vērtēt savu rīcību.

2024./2025. m.g.

Pašvadīta mācīšanās un atbildība

	Atbildīgais	Terminš
Pedagogs bērniem nodrošina attīstošu vidi mēneša SR patstāvīgai apguvei.	Grupu skolotājas	Visa mācību gada laikā.
Pedagogs kopā ar bērniem regulāri izvirza kritērijus veicamajiem darbiem, iedrošina bērnu novērtēt savu veikumu.	Grupu skolotājas	Visa mācību gada laikā.
Pedagogs palīdz bērnam pamanīt un pieņemt kļūdas, motivē pašam rast risinājumus sava snieguma uzlabošanai.	Grupu skolotājas	Visa mācību gada laikā.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Ar pieaugušā atbalstu bērns mācās ievērot kopīgi izstrādātos kārtības un drošības noteikumus.	Grupu skolotājas	Visa mācību gada laikā.
Pedagogs novēro un analizē bērna rīcības cēloņus un sekas, pielieto pedagogiski efektīvākās pozitīvās disciplinēšanas metodes.	Grupu skolotājas	Visa mācību gada laikā.

2025./2026. m.g.

Kritiskā domāšana un problēmrisināšanas caurviju prasme un savaldība

Mērķtiecīga informācijas, situāciju izzināšana, novērtēšana, analizēšana, risinājumu meklēšana un īstenošana. Bērns mācās pieņemt lēmumus vienkāršās ikdienas situācijās, uzņemas atbildību par izdarītajām izvēlēm.

Turpināt ieviest bērna vecumam un vajadzībām atbilstošus motivējošos un disciplinējošos rīkus, bērnu uzvedības un emociju kontrolei. Ar pieaugušā atbalstu bērns mācās atpazīt savas emocijas, emocionālās situācijās rīkoties sev un citiem pieņemami, vērtēt savu rīcību.

Mērķtiecīgi kopā ar bērniem darbojoties projektā “No atkritumiem uz resursiem”, izglītēt un aktīvi iesaistot bērnus atkritumu samazināšanas un šķirošanas aktivitātēs, radot izpratni un pozitīvus ieradumus aprites ekonomikas pamatos/ pamatprincipos/ pamatnostādnēs.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Atbalsta sniegšana bērniem ar mācīšanās grūtībām ir efektīva stratēģija, kas veicina viņu sekmes un ļauj sasniegt mācību mērķus. Gan bērnu vecāki, gan darbinieki iestādes emocionālo vidi vērtē kā drošu vidi, tomēr šādas vides nodrošināšanai nepieciešams intensīvs un regulārs pedagogu darbs sadarbībā ar bērnu vecākiem un atbalsta personālu un nepieciešamības gadījumā citu institūciju iesaisti. Lai nodrošinātu jauno pedagogu izpratni par kvalitatīvu mācību procesu, viņiem nepieciešams pastāvīgs un nepārtraukts mentora atbalsts plānošanā, sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā, vērtēšanā, mācību metožu un uzdevumu izvēlē utt.

7. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2022./2023.māc.g., 2023./2024.māc.g.)

Uzdotie uzdevumi tika realizēti iepriekšējā mācību gadā.

8. Citi sasniegumi

8.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Ekoskolu programmas vienpadsmitā pēc kārtas Zaļā karoga balvas iegūšana.

8.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību satura apguvi atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai, arvien lielāki resursi jāiegulda valodas mācību jomas apguvei, kas tieši ietekmē pārējo mācību jomu apguvi.

Bērnu sasniegumus ikdienas mācību procesā ietekmē vairāki faktori:

- pedagoga profesionalitāte – kvalitatīva mācību procesa plānošana, realizēšana, novērtēšana un caurviju prasmju, vērtību un tikumu jēgpilna integrēšana;
- bērna veselība, kognitīvo spēju attīstība, uzvedība u.c.;
- fiziski un emocionāli droša vide.

Pirmsskolas rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapa

1. Vispārīgā informācija

Izglītības iestāde

Grupa _____ Izglītojamo skaits grupā _____ nodarbībā _____

Pirmsskolas izglītības pedagogs (vārds, uzvārds) _____

Eksperts(-i) (vārds, uzvārds, amats) _____

Grupu nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums

Apgalvojumi	Vērtējums					Fakti, kas par to liecina
	Jā	Drīzāk jā	Daļēji	Drīzāk nē	Nav novērots	
1. Rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana						
1.1. Nodarbības mērķi un uzdevumi atbilst izglītības programmai						
1.2. Nodarbības uzdevumi/SR ir saistīti ar mēneša SR						
1.3. Rotaļnodarbības saturs un struktūra, izvēlētās metodes un organizācijas formas atbilst SR un bērnu vecumam						
1.4. Ir plānoti diferencēti uzdevumi atbilstoši bērnu attīstības līmenim						

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1.5. Bērniem ir nodrošināti apstākļi darbam un nepieciešamie mācību materiāli (atbilstoša attīstoša vide)						
1.6. Pedagoģs izmanto literāro darbu, pašsacerētu pasaku, aprakstošu mīklu un citus paņēmienus labākai un spilgtākai uzdevuma izpildei						
1.7. Tiek izmantots uzskates, demonstrējamaais materiāls, rotaļu elementi, IT						
1.8. Nodarbības SR ir sasniegts						
2. Bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā						
2.1. Bērnu emocionālais noskaņojums, uzmanības noturīgums, motivācija atbilst nodarbības mikroklimatam, mācību uzdevumu īstenošanai						
2.2. Satura apjoms un sarežģītības pakāpe atbilst bērnu vecumposma īpatnībām un attīstības līmenim						
2.3. Bērni ir pietiekami noslogoti, ievērojot katra bērna attīstības līmeni						
2.4. Vērojama bērnu sadarbība (3–6 gadus veciem bērniem darbs pāri, grupās)						
2.5. Vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, radot(izvirzot) problēmsituācijas, uzdodot problēmjautājumus..						
2.6. Pedagoģs mudina bērnus plānot savu darbību, strādāt patstāvīgi, izvēlēties darba materiālus						
2.7. Bērniem ir iespēja izmantot daudzveidīgus materiālus, pedagoģs rosina tos izmantot darbojoties						
2.8. Izmantojamie materiāli atrodas bērniem pieejamā vietā						
2.9. Bērniem tiek dota iespēja radoši darboties, veicinot viņu fantāziju, stāstot par paveikto						

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

2.10. Bērni ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva gaisotne, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra u. c.)						
2.11. Skolotājs pievērš uzmanību bērna darba izpildes kvalitātei(izvirzīti kritēriji darba novērtēšanai, AS)						
2.12. Bērni patstāvīgi prot novērst sīkas problēmas, aktīvi iesaistās nodarbībā						
2.13. Ir ievērots katrs bērns, izteikta atzinība, uzslavas, pamudinājumi, notiek mācību procesa verbalizācija						
2.14. Bērnu darbi tiek izlikti kopīgai aplūkošanai						
3. Pedagoģa un bērnu savstarpējā saskarsme						
3.1. Pedagoģa valoda ir skaidri saprotama, labs paraugs bērniem, jautājumi un skaidrojumi bērniem viegli uztverami. Tiek lietoti atvērtie jautājumi.						
3.2. Pedagoģs lieto daudzveidīgu paņēmienus mērķtiecīgai bērnu valodas attīstībai						
3.3. Pedagoģa uzvedība liecina par veiksmīga rezultāta gaidām, paužot to valodā, acu skatienā, kustībās, pedagoģs pārredz visus bērnus, ir acu kontakts ar bērniem						
3.4. Bērnam ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm						
3.5. Pedagoģam un bērniem ir pozitīva saskarsme						
3.6. Bērni spēj pozitīvi novērtēt, priecāties par citu bērnu paveikto						
3.7. Bērni iesaistās nodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā, pedagoģs izmanto atgriezenisko saiti						

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts

12. Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts

Datums

Datums

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/