



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tāl. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Nolikums konsolidētajā redakcijā uz 23.09.2021.

2021.gada 4.augustā

Nr.1

Apstiprināts ar

*Ropažu novada pašvaldības domes
04.08.2021. sēdes lēmumu
(protokols Nr.7/21, 12.p.)*

Grozīts ar

*Ropažu novada pašvaldības domes
15.09.2021. iekšējo normatīvo aktu Nr.3
(protokols Nr.11/21, 81.p.)*

Nolikums

Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1.Nolikums nosaka iedzīvotāju aptauju organizēšanas kārtību un pamatprincipus, lai noskaidrotu Ropažu novada administratīvās teritorijas iedzīvotāju viedokli par dažādiem aktuāliem jautājumiem iedzīvotājiem un pašvaldībai.
- 1.2.Iedzīvotāju piedalīšanās aptaujās ir personalizēta - norādot savus personas datus, ja anketa tiek aizpildīta klātienē, elektroniski autorizējoties latvija.lv, vai izmantojot cita veida identifikācijas metodi atbilstoši konkrētās aptaujas kārtībai.
- 1.3.Aptaujas organizē Ropažu novada pašvaldība, nosakot atbildīgos darbiniekus, izveidojot aptaujas organizēšanas komisiju vai piesaistot citus (ārējus) aptaujas rīkotājus, ar Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu. Katrai aptaujai tiek noteikta sava kārtība.
- 1.4.Aptaujas tiek organizētas pēc nepieciešamības.
- 1.5.Aptauju dalībnieki (turpmāk – iedzīvotāji) var būt Ropažu novada iedzīvotāji, kuri ir sasnieguši 16 gadu vecumu un deklarējuši dzīvesvietu novadā, kā arī iedzīvotāji, kuriem pieder īpašums vai uzņēmums Ropažu novadā.
(Ropažu novada pašvaldības domes 15.09.2021. iekšējā normatīvā akta Nr.3 redakcijā)
- 1.6.Iedzīvotāji piedalās aptaujās, izsakot savu viedokli par aptaujas jautājumiem.
- 1.7.Aptauju norise var tikt organizēta:

- 1.7.1. klātienē;
- 1.7.2. elektroniski;
- 1.7.3. noskaidrojot viedokli iedzīvotāju darba grupās;
- 1.7.4. vienlaicīgi pielietojot jebkurus no iepriekš minētajiem aptaujas veikšanas veidiem.
- 1.8. Informāciju par aptauju publicē pašvaldības tīmekļa vietnē, pašvaldības sociālo mediju kontos, pašvaldības informatīvajā izdevumā, izvietojot iedzīvotājiem publiski pieejamās vietās pašvaldības iestādēs.
- 1.9. Aptaujas procesa nodrošināšanā iesaistītajām personām pienākumu veikšanas laikā ir pienākums atturēties izteikties par vai pret izvirzīto jautājumu/izvirzītajiem jautājumiem.
- 1.10. Atbildīgais par aptaujas organizēšanu vai aptaujas organizēšanas komisija nodrošina:
 - 1.10.1. aptaujas veikšanai nepieciešamo materiālu, t.sk. aptaujas anketu sagatavošanu;
 - 1.10.2. aptaujas rezultātu pareizu un precīzu apkopošanu;
 - 1.10.3. personu datu apstrādi atbilstoši personu datu apstrādes nosacījumiem;
 - 1.10.4. aptaujas dokumentu un materiālo vērtību saglabāšanu.
 - 1.10.5. aptaujas rezultātu nodošanu publicēšanai pašvaldības tīmekļa vietnē, pašvaldības sociālo mediju kontos, pašvaldības informatīvajā izdevumā.

II. Aptauju norise

- 2.1. Aptauju norise klātienē:
 - 2.1.1. iedzīvotājam ierodoties aptaujas vietā pašvaldības iestādē, darbinieks izsniedz aptaujas anketu;
 - 2.1.2. ja iedzīvotājs funkcionālu traucējumu dēļ personīgi nevar izdarīt atzīmes aptaujas anketā, tam var palīdzēt ģimenes loceklis vai cita persona, kurai iedzīvotājs uzticas. Pēc iedzīvotāja norādījumiem attiecīgā persona izdara atzīmes aptaujas zīmē;
 - 2.1.3. iedzīvotājs vienatnē pēc savas izvēles aptaujas anketā atzīmē vēlamo atbildi;
 - 2.1.4. ja iedzīvotājs aptaujas anketu ir sabojājis, pēc viņa lūguma viņam izsniedz jaunu aptaujas anketu (saņemot atpakaļ sabojāto).
- 2.2. Aptauju norise elektroniski:
 - 2.2.1. elektroniski aizpildāmas aptaujas anketas tiek izveidotas publiski brīvi pieejamās aptauju veidošanas vietnēs;
 - 2.2.2. aptaujas anketas un informāciju par aptauju tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē, pašvaldības sociālo mediju kontos un ir ērti aizpildāmas tiešsaistē;
 - 2.2.3. aptaujas anketas var tikt publicētas arī lejuplādējamā formātā, kuras iedzīvotāji aizpilda un nosūta pašvaldībai parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai, izmantojot www.latvija.lv autorizācijas iespējas.
- 2.3. Aptauju norise noskaidrojot viedokli iedzīvotāju darba grupās: organizējot sanāksmi par aktuāli risināmo jautājumu darba grupas kompetencē.

III. Aptaujas rezultātu konstatēšana un apkopošana

- 3.1. Aptaujas rezultātu apkopošanas uzsākšana veicama ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc aptaujas pēdējās dienas.
- 3.2. Atbildīgais par aptauju vai aptaujas organizēšanas komisija veic saņemto anketu skaitīšanu, apkopošanu un rezultātu konstatēšanu tajās.

- 3.3. Netraucējot aptaujas organizēšanas komisijas darbu, rezultātu skaitīšanā var būt klāt novērotāji.
- 3.4. Ja kāds iedzīvotājs ir attālināti paudis savu viedokli vairākkārt, ieskaitīta tiek pēdējā saņemtā aptaujas anketa.
- 3.5. Ja kāds iedzīvotājs ir piedalījies aptaujā gan klātienē, gan elektroniski, tad elektroniski saņemtās anketas netiek ieskaitītas.
- 3.6. Atbildīgais par aptauju vai aptaujas organizēšanas komisija pēc rezultātu apkopošanas rezultātus ieraksta aptaujas rezultātu skaitīšanas protokolā, norādot kopā saņemto anketu skaitu un atsevišķi norādot elektroniski saņemto anketu skaitu un papīra formātā saņemto anketu skaitu.
- 3.7. Ja aptauja veikta noskaidrojot viedokli iedzīvotāju darba grupās, tiek sastādīts darba grupas norises protokols, kurā ieraksta darba grupas kopējo viedokli, par kuru panākta vienošanās sanāksmes laikā.

IV. Rezultātu noteikšana

- 4.1. Aptaujas anketās atzīmētās atbildes ieraksta aptaujas rezultātu apkopojuma dokumentā.
- 4.2. Aptaujas rezultātu nosaka skaitliski saskaitot katrā atbildē izdarītās atzīmes.
- 4.3. Ja saņemta aptaujas anketa, kurā iedzīvotāja griba nav saprotama, atbildīgais par aptauju vai aptaujas organizēšanas komisija pieņem lēmumu atzīt anketu par nederīgu, saskaita nederīgo anketu kopskaitu un ieraksta rezultātu skaitīšanas protokolā.
- 4.4. Pirms rezultātu protokola parakstīšanas atbildīgais par aptauju vai aptaujas organizēšanas komisija vēlreiz pārbauda visu ierakstu pareizību.
- 4.5. Aptaujas rezultātu protokolu paraksta atbildīgais par aptauju vai aptaujas organizēšanas komisija.
- 4.6. Aptaujas organizēšanas komisijas noteiktajā kārtībā uzglabāšanai nodod:
 - 4.6.1. iesaiņotās aptaujas zīmes;
 - 4.6.2. saņemtās sūdzības;
 - 4.6.3. rezultātu skaitīšanas protokolu.

V. Personas datu apstrāde

- 5.1. Pārzinis datu apstrādei ir Ropažu novada dome, reģistrācijas Nr. 90010144332, adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tālr. +371 67910518, e-pasts: novada.dome@ropazi.lv, www.ropazi.lv.
- 5.2. Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija datu aizsardzības jautājumos datu aizsardzības speciāliste L. Kundziņa (laila.kundzina@ropazi.lv, tālr. 66103430).
- 5.3. Ja aptaujas tiek veiktas ar personas datu norādīšanu, piedaloties aptaujās iedzīvotājs piekrīt savu personas datu apstrādei, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas a) apakšpunktu.
- 5.4. Personas datu apstrādes mērķis ir aptaujas dalībnieka identificēšana aptaujās noteiktajiem kritērijiem.
- 5.5. Personas dati tiks izmantoti tikai aptaujas rezultātu apkopošanai.

VI. Noslēguma jautājums

- 6.1. Iekšējais normatīvais akts (nolikums) "Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā" stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Ropažu novada pašvaldības domes sēdē.

Ropažu novada pašvaldības
priekšsēdētāja

V.Paulāne/