



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada 1.septembrī

Nr.12/21

Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
01.09.2021. sēdes lēmumu
(protokols Nr.10/2021, p.54.)

Par mājsaimniecības atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu un
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
36.panta sesto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības sniegšanas un saņemšanas kārtību, nosacījumus maznodrošinātas un trūcīgas mājsaimniecības statusa noteikšanai, mājsaimniecības, kurām ir tiesības saņemt sociālo palīdzību, kā arī pabalstu veidus, pabalstu apmēru un pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo palīdzību piešķir mājsaimniecībai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā vai kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. Trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusa, sociālo pabalstu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

3. Sociālās palīdzības saņēmēji var būt:
 - 3.1. trūcīgas mājsaimniecības, kurām Ropažu novadā ir piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss;

- 3.2. maznodrošinātas mājsaimniecības, kurām Ropažu novadā ir piešķirts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss;
- 3.3. mājsaimniecībai, krīzes situācijā.
4. Lai saņemtu sociālo palīdzību, vienas personas mājsaimniecība vai mājsaimniecības pilnvarotā persona (turpmāk – klients) vēršas pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests), iesniedzot iesniegumu un citus normatīvajos aktos noteiktos nepieciešamos dokumentus, deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus (ienākumus un īpašumus) iztikas līdzekļu deklarācijā.
5. Pieprasot sociālo palīdzību, klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
6. Sociālais dienests pēc klienta iesnieguma un pievienotiem dokumentiem novērtē klienta ienākumus un citus materiālos resursus, kā arī pārbauda informāciju, tostarp, apstrādā personas datus par klientu pašvaldības un valsts datu reģistros tikai lēmuma pieņemšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams, Sociālais dienests pieprasa ziņas no klienta, kā arī no juridiskām un fiziskām personām.
7. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc klienta iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt. Sociālais dienests informē personu par pieņemto lēmumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

III. Nosacījumi klienta atzīšanai par maznodrošinātu

8. Mājsaimniecība atzīstama par maznodrošinātu, ja tās vidējie ienākumi pirmajai vai vienīgai personai mājsaimniecībā triju mēnešu laikā nepārsniedz 381 *euro*, katrai nākamajai personai 267 *euro*.
9. Mājsaimniecības ienākumu un materiālo resursu izvērtēšana tā atzīšanai par maznodrošinātu notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

IV. Pabalstu veidi

10. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

- 10.1. Garantētais minimālais ienākumu (turpmāk - GMI) sliekšnis tiek noteikts valstī noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 10.2. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai piešķir klientam par laika periodu, kurā klientam piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss.
- 10.3. GMI apmēru aprēķina kā starpību starp noteikto GMI līmeni katram ģimenes loceklim un trūcīgās ģimenes kopējiem ienākumiem.
- 10.4. Pabalstu izmaksā par kārtējo mēnesi, izmaksu veicot viena mēneša laikā no brīža, kad klientam piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss.

11. Mājokļa pabalsts

- 11.1. Mājokļa pabalstu piešķir mājsaimniecībai dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai vai cietā kurināmā iegādei.
- 11.2. Mājokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts, kā starpība starp garantēto minimālo ienākumu sliekšņu summu mājsaimniecībai un normatīvajos aktos noteiktajiem izdevumiem par mājokli un mājsaimniecības kopējiem ienākumiem pēc valstī noteiktās formulas.
- 11.3. Pabalstu izmaksā dalītā vai pilnā maksājumā klientam vai pakalpojumu sniedzējam.

12. Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai

12.1. pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai tiek piešķirts trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām veselības aprūpei, bērna izglītībai un audzināšanai.

12.2. Pabalsts veselības aprūpei ietver:

12.2.1. Medicīnisko pakalpojumu, tai skaitā recepšu brīļļu iegādes izdevumu daļēju segšanu 50% apmērā no iesniegtiem izdevumu apliecinājošiem dokumentiem, personai mājsaimniecībā, nepārsniedzot 200 *euro* viena kalendārā gada laikā;

12.2.2. Medikamentu izdevumu daļēju segšanu 50% apmērā no iesniegtiem apliecinājošiem dokumentiem, personai mājsaimniecībā nepārsniedzot 100 *euro* viena kalendārā gada laikā;

12.2.3. Inkontinences preču iegādi personām virs 85 gadu vecuma 50% apmērā no iesniegtiem apliecinājošiem dokumentiem, personai mājsaimniecībā.

12.3. Kopējā summa 12.2.punktā norādītajiem pabalstiem personai tiek piešķirta, nepārsniedzot 300 *euro* gadā.

12.4. Pabalsta saņemšanai klients Sociālajā dienestā iesniedz medicīnisko pakalpojumu izdevumu apliecinājošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus, kas izsniegti pēdējo triju mēnešu laikā, un kuros norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un summa.

12.5. Pabalstu bērna izglītībai un audzināšanai piešķir:

12.5.1. Mācību piederumu iegādei uzsākot mācību gadu vispārizglītojošās vai profesionālās izglītības iestādēs 70 *euro* apmērā par katru bērnu. Iesniegumu pabalsta saņemšanai iesniedz Sociālajā dienestā no kārtējā gada jūlija pirmās darba dienas līdz septembra pēdējai darba dienai;

12.5.2. Bērna ēdināšanai skolā nepārsniedzot 2 *euro* dienā, uz laiku, kurā piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss. Apmaksu veic pēc ēdinātāja iesniegta rēķina;

12.5.3. Bērna ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādē 100% apmērā no pašvaldības noteiktām ēdināšanas izmaksām uz laiku, kurā klientam piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss.

13. Pabalsts krīzes situācijā

13.1. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu krīzes situācijā ir mājsaimniecībai, kura katastrofas vai citu no mājsaimniecības gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

13.2. Pabalsta saņemšanai mājsaimniecība iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā triju mēnešu laikā, skaitot no dienas, kurā radusies krīzes situācija, un kuram pievienoti dokumenti vai informācija par apstākļiem, kas radījuši mājsaimniecības nonākšanu krīzes situācijā.

13.3. Pēc iesnieguma saņemšanas Sociālā dienesta speciālists veic mājsaimniecības krīzes situācijas novērtējumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot citus speciālistus, sagatavojot par to atzinumu.

13.4. Pabalstu piešķir mājsaimniecībai līdz 500 *euro* viena gada laikā.

V. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

14. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

15. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

VI.Noslēguma jautājumi

16. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:

16.1. Garkalnes novada domes 2013.gada 26.marta saistošos noteikumus Nr.6 “Par sociālo palīdzību Garkalnes novadā”;

16.2. Garkalnes novada domes 2020.gada 24.novembra saistošos noteikumus Nr.80 “Par krīzes pabalstu ārkārtējās situācijas laikā Garkalnes novadā”;

16.3. Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošos noteikumus Nr. 28/19 “Par sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā”;

16.4. Ropažu novada pašvaldības domes 2018.gada 24.janvāra saistošos noteikumus Nr.1/2018. “Par pabalstu krīzes situācijā piešķiršanu Ropažu novadā”;

16.5. Ropažu novada pašvaldības domes 2019.gada 27.novembra saistošos noteikumus Nr.12/2019 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā”;

16.6. Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 24.marta saistošos noteikumus Nr.04/2021 “Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Ropažu novada pašvaldībā”;

16.7. Inčukalna novada domes 2019.gada 20.novembra saistošos noteikumus Nr.12/2019 “Sociālā palīdzība Inčukalna novadā trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām”.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Paskaidrojuma raksts
Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 1.septembra saistošajiem
noteikumiem Nr. 12/21
“Par mājsaimniecības atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās
palīdzības pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai nodrošinātu iedzīvotājiem sociālo palīdzību;</p> <p>1.2. saistošie noteikumi nosaka kā tiek piešķirta sociālā palīdzība maznodrošinātām un trūcīgām mājsaimniecībām;</p> <p>1.3. saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt materiālo palīdzību.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām mājsaimniecībām un sociāli mazaizsargātām personām un 43.panta pirmās daļas 13.punktu, dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem;</p> <p>2.2 saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 13.panta pirmo daļu, sociālie pakalpojumi ir pasākumi, kurus nodrošina pašvaldība naudas vai mantisko pabalstu vai citu pakalpojumu veidā, lai veicinātu personas sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu;</p> <p>2.3 saskaņā ar likumu „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9.panta pirmo daļu, pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. pašvaldības budžetu ietekmē, jo sociālās palīdzības pabalsti tiek maksāti no pašvaldības budžeta;

<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>4.1.trūcīgās un maznodrošinātās māsjsaimniecības ir mērķu grupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums;</p> <p>4.2.projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;</p>
<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>5.1.Ropažu novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;</p> <p>5.2.Administratīvās procedūras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Privātpersona iesniedz iesniegumu ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību Sociālajā dienestā; 2) Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt; 3) Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Ropažu novada domē; 4) Ropažu novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā;
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>6.1.konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.</p>

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne