



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Nolikums konsolidētajā redakcijā uz 16.11.2021.

2021.gada 1.septembrī

Apstiprināts

*Ar Ropažu novada pašvaldības domes
01.09.2021. sēdes lēmumu
(protokols Nr. 10, 40.p.)*

Grozīts ar

*Ropažu novada pašvaldības domes
29.09.2021. iekšējo normatīvo aktu
(protokols Nr.12/21, 77.p.)*

Grozīts ar

*Ropažu novada pašvaldības domes
10.11.2021. iekšējo normatīvo aktu
(protokols Nr.15/2021, 28.p.)*

Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
likumu “Bāriņtiesu likums” un
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu
Nr.1037 “Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2.un 3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Ropažu novada bāriņtiesas (turpmāk – bāriņtiesa) vispārējos noteikumus, organizatorisko struktūru,

apmeklētāju pieņemšanas laikus un kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.

(Ropažu novada pašvaldības domes 29.09.2021. iekšējā normatīvā akta redakcijā (protokols Nr. 12/21, 77.p.))

2. Bāriņtiesa ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas nodrošina bāriņtiesas darbību attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurā ietilpst novadu veidojošās teritoriālās vienības:

2.1 Stopiņu pagastā – Institūta iela 30-4A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads;

2.2 Garkalnes pagastā - Brīvības gatve 455, Rīga;

2.3 Ropažu pagastā – Rīgas iela 13, Ropažu pagasts, Ropažu novads

2.4 Vangažu pilsētā - Meža iela 1, Vangaži, Ropažu novads,

lai visiem attiecīgās pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem bāriņtiesa būtu pēc iespējas ērti pieejama, prioritāri nodrošinot bērna vai aizgādībā esošas personas tiesības un tiesisko interešu aizsardzību.

(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 10.11.2021. iekšējo normatīvo aktu (protokols Nr.15/2021, 28.p.))

3. Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē ar pašvaldības domes lēmumu.

4. Bāriņtiesa atrodas pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.

5. Bāriņtiesas darbību finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pašvaldības dome centralizēti nodrošina atbalstu grāmatvedības un finanšu jautājumos, informācijas tehnoloģiju, sabiedrisko attiecību, iepirkumu, projektu vadības, personāla vadības un telpu uzturēšanu jautājumos, nodrošinot bāriņtiesas darbam piemērotas telpas un nepieciešamo aprīkojumu visos novada pagastos un novada pilsētā.

6. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz attiecīgās pašvaldības domei pārskata ziņojumu par savu darbību.

7. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija (turpmāk – VBTAI) uzrauga bāriņtiesas darbību bērna un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā un sniedz tai metodisko palīdzību.

8. Tieslietu ministrija sniedz bāriņtiesai metodisko palīdzību apliecinājuma izdarīšanas un mantojuma lietu kārtošā noteikto uzdevumu izpildē.

9. Bāriņtiesai ir noteikta parauga veidlapa ar mazā Latvijas valsts ģērboņa attēlu. Katrā no pagastiem tiek lietots bāriņtiesas zīmogs ar mazā valsts ģērboņa attēlu un zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģērboņa attēlu.

(Ropažu novada pašvaldības domes 10.11.2021. iekšējā normatīvā akta redakcijā (protokols Nr. 15/2021, 28.p.))

10. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

11. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Institūta iela 30-4A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130. Bāriņtiesas elektroniskā pasta adrese: barintiesa@ropazi.lv, reģistrācijas numurs 40900037960.

(Ropažu novada pašvaldības domes 10.11.2021. iekšējā normatīvā akta redakcijā (protokols Nr. 15/2021, 28.p.))

II. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra un apmeklētāju pieņemšanas laiks

12. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un četri bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki pa vienam vietniekam katrā no pagastiem: Stopiņu pagastā, Ropažu pagastā, Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā un bāriņtiesas locekļi, kas atklāta konkursa rezultātā iecelti amatā un nodarbināti uz darba līguma pamata, nosakot normālo darba laiku 40 stundas nedēļā un kam izsniegta darba apliecība.

13. Bāriņtiesas locekļi ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu, ņemot vērā darba apjomu un intensitāti katrā no pagastiem var tik norīkoti īslaicīgam darbam citā pagastā.

14. Bāriņtiesas darbinieku sastāvā atbilstoši darba apjomam bāriņtiesas darbības nodrošināšanai un atbalsta sniegšanai var būt nodarbināts lietvedis, arhīva speciālists, sekretārs, bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs, bāriņtiesas locekļa palīgs.

15. Bāriņtiesas lietvedību kārtu lietvedības sekretārs, veicot vienotu dokumentu uzskaiti un apriti pašvaldības lietojumprogrammā "Lietvaris". Dokumenti tiek klasificēti un uzglabāti saskaņā ar bāriņtiesas nomenklatūru.

16. Bāriņtiesai adresēto dokumentu pieņemšana tiek nodrošināta visās teritoriālajās struktūrvienībās Stopiņu pagastā, Garkalnes pagastā, Ropažu pagastā un Vangažu pilsētā Bāriņtiesas darba laikā.

17. Bāriņtiesas darbu vada priekšsēdētājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.

18. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki, bāriņtiesas locekļi un darbinieki tiešo darba pienākumu izpildē ir pakļauti bāriņtiesas priekšsēdētājam.

19. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki (teritoriālo struktūrvienību vadītāji) un bāriņtiesas locekļi pieņem apmeklētājus pieņemšanas dienās:
pirmdienās no plkst. 11:00-13:00, 14:00-19:00;
ceturtdienās no plkst. 9:00-13:00, 14:00- 18:00.

20. Bāriņtiesa lietas izskata un lēmumus pieņem koleģiāli bāriņtiesas sēdēs vadītāja un vismaz divu bāriņtiesas locekļu sastāvā, izņemot gadījumus, kad jāpieņem vienpersonisks lēmums par bērna atrašanos veselībai vai dzīvībai bīstamos apstākļos, kā arī tad, ja bērna turpmākā atrašanās ģimenē var apdraudēt viņa veselību vai dzīvību. Bāriņtiesas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, saskaņā ar bāriņtiesas darbības noteikumiem un Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

21. Ropažu novada teritoriālajās vienībās, kurās nav notāra, Civillikumā noteiktajos gadījumos bāriņtiesa veic apliecinājuma funkcijas, par izdarītajiem apliecinājumiem iekasējot valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldības budžetā.

22. Bāriņtiesas apliecinājumu funkcijas veic ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu nozīmēts bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas loceklis novadu veidojošās teritoriālajās vienībās Stopiņu pagastā, Garkalnes pagastā, Ropažu pagastā un Vangažu pilsētā.

23. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki, bāriņtiesas locekļi un bāriņtiesas darbinieki, pildot amata pienākumus, ievēro bāriņtiesas darbinieku vispārējos ētikas principus un uzvedības standartus, kurus izstrādā Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija.

III. Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem

24. Bāriņtiesa nodrošina lietas dalībniekiem iespēju iepazīties ar lietas materiāliem bāriņtiesas darbības noteikumos noteiktajā kārtībā:

24.1 ja no lietas dalībnieka ir saņemts attiecīgs iesniegums;

24.2 prokurors, inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona;

24.3 bāriņtiesa nodrošina iespēju no lietas materiāliem izrakstīt vai, izmantojot personas tehniskos līdzekļus nofotografēt nepieciešamo informāciju vai ar tehniskajiem līdzekļiem izgatavot lietā esošo dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi lietas uzziņas lapā.

24.4 iepazīšanās ar lietas materiāliem tiek nodrošināta ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bāriņtiesas telpās bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē;

24.5 dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem nenodrošina;

24.6 pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem, lietas dalībnieks uzrāda bāriņtiesas darbiniekam derīgu personu apliecinošu dokumentu;

24.7 bāriņtiesa var atteikt iepazīties ar informāciju un noteikt tai ierobežotas pieejamības statusu, ja informācijas izpaušana var kaitēt turpmākai bērna attīstībai vai bērna, vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, kā arī, ja to ir lūdzis bērns.

25. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību. Par administratīviem aktiem nav uzskatāmi un tiesā nav pārsūdzami Bāriņtiesu likuma 49.panta trešajā daļā minētie lēmumi par prasības celšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu vecākam, ja viņa vainas dēļ (vecāka apzinātas rīcības vai nolaidības dēļ) apdraudēta bērna veselība vai dzīvība, vai vecāks ļaunprātīgi izmanto savas tiesības vai nenodrošina bērna aprūpi un uzraudzību un tas var apdraudēt bērna fizisko, garīgo vai tikumisko attīstību. Tāpat nav pārsūdzams bāriņtiesas atzinums, kas sniegts pēc tiesas pieprasījuma vai citai bāriņtiesai.

IV. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

27. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Stopiņu novada bāriņtiesas 2016.gada 23.marta nolikums, kas apstiprināts Stopiņu novada domē ar 2016.gada 23.marta lēmumu (protokols Nr.71).

28. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Garkalnes novada bāriņtiesas 2020.gada 25.februāra nolikums, kas apstiprināts Garkalnes novada domē ar 2020.gada 25.februārī lēmumu Nr.991 (protokols Nr.49, 1.§).

29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Inčukalna novada bāriņtiesas 2019.gada 17.aprīļa nolikums, kas apstiprināts Inčukalna novada domē ar 2019.gada 17.aprīļa lēmumu (protokols Nr.7-1.§.).

30. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ropažu novada bāriņtiesas 2015.gada 23.aprīļa nolikums, kas apstiprināts Ropažu novada domē ar 2015.gada 23.aprīļa lēmumu (protokols Nr.6, 30.§).

31. Nolikuma un tā grozījumu izstrādi nodrošina bāriņtiesas priekšsēdētājs sadarbībā ar Tiesiskās uzraudzības nodaļu.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne