ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde "Jancis"
Reģ. Nr 40900019452
Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136
Tālrunis 67995292
e-pasts: pii.jancis@edu.ropazi.lv

Apstiprināti ar Vangažu pirmsskolas izglītības iestādes "Jancis"
Vadītājas Elīnas Dammes rīkojumu nr. PIIJ/2026/1-10.2/18

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Vangažos, Ropažu nov.

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Vangažu pirmsskolas izglītības iestādē "Jancis"

01.09.2026. 1-08/2026/3

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 18.^1 punktu,
Vispārējās izglītības likuma 20. pantu
Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem
Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem".

1. Vispārīgie jautājumi

1. Vangažu pirmsskolas izglītības iestādes "Jancis" (turpmāk – Iestāde) Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Iestādē vienotu pieeju bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai mācīšanās procesa sastāvdaļai, nodrošinot bērna individuālās attīstības, spēju, interešu, stipro pušu un sasniegumu pamanīšanu, dokumentēšanu un attīstības veicināšanu.
2. Kārtība ir saistoša Iestādes pedagogiem un attiecināma uz visiem bērniem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par Kārtībā noteikto prasību ievērošanu.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments bērnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), nodrošinot informāciju par bērna mācību sasniegumu vērtēšanas principiem un sadarbības iespējām bērna mācīšanās un attīstības veicināšanai.
4. Iestāde nodrošina bērnu ar speciālām vajadzībām izglītības procesa organizēšanu un nepieciešamos atbalsta pasākumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. No 2026. gada 1. septembra piemērojami Ministru kabineta 2026. gada 4. augusta noteikumi Nr. 447 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām".
5. Iestādes vadītājs nosaka kārtību, kādā Iestādē izvērtē bērna speciālās vajadzības, kā arī kārtību, kādā izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu, ja tāds nepieciešams, un nosaka par tā īstenošanu atbildīgos pedagogus un citus iesaistītos darbiniekus.
6. Bērna, kurš sasniedzis piecu gadu vecumu, speciālo vajadzību izvērtēšanā pedagogs piemēro Ministru kabineta 2021. gada 29. jūnija noteikumos Nr. 453 "Izglītojamo speciālo vajadzību

izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs" noteikto metodiku un izvērtēšanas veidlapu. Atbalsta pasākumu un individuālā izglītības programmas apguves plāna jautājumos piemēro spēkā esošo regulējumu, tostarp Ministru kabineta 2026. gada 4. augusta noteikumus Nr. 447.

7. Pēc speciālo vajadzību izvērtēšanas Iestādes vadītājs nodrošina, ka bērna likumiskais pārstāvis tiek iepazīstināts ar izvērtēšanas rezultātiem un ieteikumiem, ievērojot personas datu aizsardzības un konfidencialitātes prasības.

2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

8. Vērtēšanas mērķis ir atbalstīt bērna mācīšanos un attīstību, izzinot bērna zināšanas, izpratni un prasmes mācību jomās, caurviju prasmes un vērtībās balstītus ieradumus, kā arī bērna individuālās spējas, intereses, stiprās puses un attīstības dinamiku, lai plānotu bērnam atbilstošu turpmāko mācību pieredzi.
9. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
   9.1. iegūt datus un informāciju par bērna mācīšanos un attīstību, izmantojot sistemātisku novērošanu, uzdevumu veikšanu, sarunas ar bērnu, kolēģiem, atbalsta speciālistiem un vecākiem;
   9.2. izmantot iegūto informāciju turpmākai pedagoģiskā procesa plānošanai un bērnam atbilstošu sasniedzamo rezultātu noteikšanai;
   9.3. izvērtēt bērna mācīšanās pieredzi un sasniegtos rezultātus attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
   9.4. iesaistīt bērnu vērtēšanas procesā, atbilstoši vecumam īstenojot pašvērtēšanu un bērnu savstarpējo vērtēšanu;
   9.5. veicināt bērna, pedagogu un vecāku sadarbību bērna mācīšanās un attīstības veicināšanai;
   9.6. pamanīt un dokumentēt bērna individuālās spējas, intereses, stiprās puses, radošumu, iniciatīvu un izteiktas spējas kādā no mācību jomām vai citā bērnam nozīmīgā darbības jomā;
   9.7. izmantot iegūto informāciju par bērna stiprajām pusēm, individuālajām spējām un interesēm turpmākā pedagoģiskā procesa diferenciācijai, mācību satura bagātināšanai un bērna individuālās izaugsmes veicināšanai.
10. Vērtēšanā ievēro šādus pamatprincipus:
   10.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam atbilstoši vecumam ir saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
   10.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
   10.3. sistemātiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
   10.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās un attīstības vajadzībām;
   10.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, ņem vērā bērna individuālā mācību snieguma attīstību;
   10.6. individuālo spēju un stipro pušu princips – vērtēšanas procesā ņem vērā bērna individuālās spējas, intereses, stiprās puses un attīstības dinamiku, nodrošinot iespējas tās mērķtiecīgi attīstīt.

3. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

11. Iestādes administrācija:
   11.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un tās pielāgošanu bērnu dažādajām mācīšanās un attīstības vajadzībām;

11.2. veicina pedagogu profesionālo pilnveidi par mācību snieguma vērtēšanas metodēm, novērošanu, iegūtās informācijas analīzi un izmantošanu pedagoģiskā procesa pilnveidē;
11.3. ne retāk kā reizi mēnesī pārrauga, kā pedagogi ikdienā veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un veic ierakstus Skolvadības sistēmā E-klase;
11.4. aktualizē informāciju par Kārtību, ņemot vērā izmaiņas normatīvajos aktos un Iestādes pedagoģiskajā praksē;
11.5. nodrošina, ka bērna individuālo spēju un izteiktu spēju pamanīšana ir integrēta ikdienas vērtēšanas procesā un nav saistīta ar formāla "talantīga bērna" statusa piešķiršanu.

12. Pedagogi:
12.1. izvēlas mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus, pirmsskolas izglītības programmas prasības un bērna individuālās vajadzības;
12.2. katra mācību gada sākumā iepazīstina bērnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar Kārtību un prasībām mācību jomās;
12.3. veic mācību sasniegumu vērtēšanu, izvērtējot īstenotos mācību uzdevumus attiecībā pret izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošos un kavējošos faktorus;
12.4. veic novērtēšanas ierakstus par bērna mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās Skolvadības sistēmā E-klase, izmantojot šādus apguves līmeņus: S – sācis apgūt; T – turpina apgūt; A – apguvis; P – apguvis padziļināti. Vērtējums "apguvis padziļināti" pats par sevi nenozīmē bērna klasificēšanu kā "talantīgu"; tas var būt viens no signāliem turpmākai sistemātiskai bērna spēju un interešu novērošanai;
12.5. prognozē un plāno tālāko darbību bērna sasniegumu uzlabošanai, pilnveidošanai un attīstīšanai;
12.6. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību bērniem ar mācīšanās grūtībām, sadarbojoties ar Iestādes atbalsta personālu, un, ja nepieciešams, izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu, ar kura īstenošanu un būtiskajiem pasākumiem iepazīstina bērna vecākus vai likumiskos pārstāvjus;
12.7. sistemātiski novēro bērna darbību dažādās mācību un ikdienas situācijās, pievēršot uzmanību interesēm, stiprajām pusēm, individuālajām spējām, radošumam, iniciatīvai un izteiktu spēju pazīmēm;
12.8. būtiskus novērojumus par bērna individuālajām spējām, interesēm, sasniegumiem un attīstības dinamiku fiksē Iestādē noteiktajā vērtēšanas dokumentācijā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības;
12.9. ja atkārtotos un daudzpusīgos novērojumos konstatētas izteiktas spējas vai padziļināta interese kādā jomā, diferencē un bagātina mācību procesu, piedāvājot bērna vecumam, spējām un interesēm atbilstošus papildu izaicinājumus, radošu, pētniecisku vai eksperimentālu darbību;
12.10. turpina novērot bērna izaugsmi un izvērtē piedāvāto mācību aktivitāšu un metožu atbilstību bērna attīstības vajadzībām, nepieciešamības gadījumā pilnveidojot turpmāko pedagoģisko darbību.

13. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
13.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai un individualizācijai bērna mācību sasniegumu un attīstības veicināšanai;
13.2. atgriezeniskās saites par bērna sasniegumiem veidošanai;
13.3. bērna individuālo spēju, interešu un stipro pušu attīstības veicināšanai, plānojot atbilstošu mācību satura diferenciāciju un bagātināšanu;
13.4. bērna attīstības dinamikas izvērtēšanai, balstoties uz atkārtotiem un daudzpusīgiem novērojumiem.

4. Vecāku informēšanas kārtība par bērna mācību sasniegumiem

14. Grupas pedagogi, Iestādes atbalsta personāls (tai skaitā logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs), vadītāja vietnieks pirmsskolas izglītības jomā, medicīnas māsa, mūzikas un sporta skolotāji un citi ar bērna mācību procesu saistītie pedagogi, ievērojot konfidencialitāti un personas datu aizsardzības prasības, individuālās sarunās informē bērna vecākus vai likumiskos pārstāvjus par bērna mācību sasniegumiem un attīstību, analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu.
15. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā grupas pedagogs sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna mācību sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem un sniedz rakstisku informāciju bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

5. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

16. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
    16.1. visas dienas garumā dažādās mācību vidēs – telpās un ārā;
    16.2. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos, pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
    16.3. ikdienas situācijās, kurās bērns darbojas individuāli, pārī vai grupā;
    16.4. situācijās, kurās bērns pats izvēlas darbības veidu, materiālus vai risinājumu
    16.5. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:
17. Vērtēšanas veidi:
    17.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā vai pirms temata apguves, lai noskaidrotu bērna zināšanu, izpratnes un prasmju līmeni un pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
    17.2. formatīvā vērtēšana – mācību procesa gaitā, lai noteiktu bērna mācību sasniegumus, sniegtu atgriezenisko saiti, pilnveidotu mācīšanos un saskaņotu turpmāko mācību norisi ar bērna vajadzībām;
    17.3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot bērna zināšanu, izpratnes un prasmju apguves līmeni un produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
18. Vērtēšanas metodes:
    18.1. novērojot – pedagoga iniciētu vai bērna patstāvīgu darbību;
    18.2. jautājot – individuālās un grupas sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot bērna vecumposmu un taktiskumu;
    18.3. klausoties – pedagoga mērķtiecīga bērna mutiskās izpausmes un argumentācijas uzklausīšana;
    18.4. analizējot bērna darbus – radošos darbus, konstrukcijas, praktiskās darbības rezultātus un citus bērna darbības rezultātus;
    18.5. analizējot atkārtotus novērojumus – bērna darbības un sasniegumu salīdzināšana dažādās situācijās, lai pamatoti izvērtētu attīstības dinamiku, intereses un izteiktu spēju pazīmes.
19. Vērtēšanas veidi:
    19.1. aprakstošs vērtējums;
    19.2. bērna pašvērtējums atbilstoši vecumam un dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
    19.3. bērnu savstarpējais vērtējums, ja tas atbilst bērnu vecumam un konkrētās aktivitātes mērķim.
20. vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, praktiskās darbības un kombinētās formas.

6. Noslēguma jautājumi

21. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

22. Grozījumus Kārtībā veic pēc izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, pedagoģiskās prakses pilnveides vai Iestādes padomes, vadītāja vietnieka izglītības jomā, izglītības metodiķa vai pedagogu ierosinājuma.
23. Bērnu vecāki par Kārtību tiek informēti grupu vecāku sanāksmēs un citās Iestādes noteiktajās informēšanas formās.
24. Katra mācību gada sākumā Kārtības aktualitāti izvērtē Iestādes administrācija, un pedagogi ar Kārtību iepazīšanos apliecina Iestādes noteiktajā kārtībā.
25. Bērnu vecāki par Kārtību tiek informēti katra mācību gada sākumā, kā arī ar Kārtību var iepazīties Skolvadības sistēmā E-klase, Iestādes informatīvajā stendā un Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē.
26. Kārtība var tikt papildināta vai grozīta, ja mainās ārējie normatīvie akti, terminoloģija, Iestādes funkcijas vai pedagoģiskā prakse, kā arī pamatojoties uz pedagogu vai Iestādes padomes ierosinājumiem. Visas izmaiņas Kārtībā apstiprina Iestādes vadītājs.

Vadītāja Elīna Damme