



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde “Jancis”

Reģ.Nr.40900019452

Smilšu iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

Tālrunis 67995292, 67995278

e-pasts: pii.jancis@ropazi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Vangažos

03.03.2025.

Nr. 1-08/25/3

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Vangažu pirmsskolas izglītības iestādē „Jancis”

*Izdoti saskaņā ar
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts
pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas
izglītības programmas paraugiem”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Vangažu pirmsskolas izglītības iestādes „Jancis” (turpmāk iestādes) “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – kārtība) nosaka Iestādē vienotu piecu izglītojamo (turpmāk – bērnu) mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk–kārtība) ir saistoša iestādes pedagogiem un bērniem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
4. Noteikumi nosaka izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodiku pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestādes).
5. Izglītības iestādes vadītājs nosaka par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu atbildīgo pedagogu (turpmāk – pedagogs).
6. Lai izvērtētu to izglītojamo speciālās vajadzības, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, pedagogs izmanto izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas veidlapu (*pielikums Nr.1*) (turpmāk – izvērtēšanas veidlapa). Izvērtēšanas veidlapā norāda, vai izglītojamam nepieciešams izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums. Ja nepieciešams izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums, to sniedz Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumos Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamās ar speciālām vajadzībām" noteiktajā kārtībā.

7. Pēc izvērtēšanas veidlapas aizpildīšanas izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka ar to tiek iepazīstināts izglītojamā likumiskais pārstāvis.

II Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

8. Vērtēšanas mērķis - atbalstīt izglītojamo mācīšanās procesā, izzinot izglītojamā zināšanas, izpratni, prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un noteikt katra izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus
9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 9.1. iegūt datus/informāciju par izglītojamā mācīšanos un atbalstītu katra izglītojamā mācības (datu iegūšanas metodiskie paņēmieni var būt: sistemātiska novērošana, uzdevumu veikšana un novērošana grupā vai individuāli, sarunas ar izglītojamo, kolēģiem, speciālistiem, vecākiem/aizbildņiem u.c.);
 - 9.2. izmantot iegūto informāciju turpmākai pedagoģiskā procesa plānošanai, izvirzot aizvien jaunus sasniedzamos rezultātus snieguma uzlabošanai;
 - 9.3. izvērtēt izglītojamā mācīšanās pieredzi un sasniegtos rezultātus salīdzinājumā ar plānotajiem;
 - 9.4. iesaistīt izglītojamo vērtēšanas procesā, īstenot pašvērtēšanu un izglītojamo savstarpējo vērtēšanu;
 - 9.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku/aizbildņu sadarbību mācību snieguma uzlabošanai.
10. Vērtēšanā ievērojamie pamatprincipi:
 - 10.1. **atklātības un skaidrības princips** – izglītojamam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 10.2. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - 10.3. **sistemātiskuma princips** – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 10.4. **iekļaujošais princips** – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 10.5. **izaugsmes princips** – mācību sniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

11. Iestādes administrācija:
 - 11.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un pielāgo dažādām izglītojamo vajadzībām;
 - 11.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 11.3. ne retāk kā reizi mēnesī pārrauga kā pedagogi veic ikdienā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus vienotajā Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv;
 - 11.4. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību Iestādē.
12. Pedagogi:
 - 12.1. izvēlas mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
 - 12.2. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar

kārtību un prasībām mācību jomās;

12.3. veic mācību sasniegumu vērtēšanu, izvērtējot īstenotos mācību uzdevumus attiecībā pret izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošos un kavējošos faktorus;

12.4. veic novērtēšanas ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv, izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:

- sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
- turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
- apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
- apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).

12.5. prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, pilnveidošanai un attīstīšanai;

12.6. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām kopā ar iestādes atbalsta personālu prognozē tālāko darbību (sastāda individuālo plānu, ar kuru tiek iepazīstināti vecāki).

13. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

13.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

13.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumu veidošanai.

IV Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem

14. Grupas pedagogi, atbalsta personāls (logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, vadītāja vietnieks pirmsskolas izglītības jomā, medicīnas māsa) mūzikas un sporta skolotāji, ievērojot konfidencialitāti, individuālās sarunās informē izglītojamā vecākus/aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, analizējot novērojumus tikai par konkrētu izglītojamo.

14.1. organizē individuālās sarunas ar vecākiem/aizbildņiem, kurās raksturo izglītojamā attīstību – zināšanas, prasmes, izjūtas pirmsskolā, dodot iespēju vecākiem/aizbildņiem uzdot jautājumus, kā arī nosaka turpmākās attīstības vajadzības, tikšanās faktu atspoguļojot *Individuālo sarunu protokolā* (pielikums Nr. 2).

15. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā grupas pedagogi sagatavo rakstisku vērtējumu (E-klases liecības formāts) par izglītojamā mācību sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, sniedz rakstisku informāciju izglītojamā vecākiem.

V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

16. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

16.1. visas dienas garumā dažādās mācību vidēs (telpās un ārā);

16.2. rotaļdarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.

17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:

- 17.1.1. diagnosticējošā vērtēšana - ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- 17.1.2. formatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
- 17.1.3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot bērna zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī bērna produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
- 17.2. vērtēšanas metodes:
 - 17.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto vai paša bērna patstāvīgo darbību);
 - 17.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 17.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
 - 17.2.4. bērnu darbi (radošie darbi, vai jebkurš bērna darba rezultāts).
- 17.3. vērtēšanas veidi:
 - 17.3.1. aprakstošs vērtējums;
 - 17.3.2. pašvērtējumu pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 17.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās).
- 17.4. vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās;

VI Noslēguma jautājumi

- 18. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 02.09.2024.
- 19. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic pēc izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, pedagoģiskās vai Iestādes padomes, vadītāja vietnieka izglītības jomā, izglītības metodiķa vai vadītāja izteiktiem ierosinājumiem.
- 20. Izglītojamo vecāki/aizbildņi par kārtību tiek informēti grupu vecāku sanāksmēs.
- 21. Katra mācību gada sākumā kārtība tiek aktualizēta, pedagogs ar parakstu to apliecina.
- 22. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji par kārtību tiek informēti grupu vecāku sanāksmēs katra mācību gada sākumā, kā arī ar tiem var iepazīties Ropažu skolvadības sistēmā E-klase, iestādes informatīvajā stendā, Ropažu novada pašvaldības mājas lapā www.ropazi.lv, sadaļā IZGLĪTĪBA - PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBA - VANGAŽU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "JANCIS".
- 23. Kārtība var tikt papildināta, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka LR pastāvošās likumdošanas izmaiņas no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās, grozījumus kārtībā var ierosināt pedagogi un iestādes padome. Visas izmaiņas kārtībā apstiprina Iestādes vadītāja.

Vadītāja

E.Damme

Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādēs**Veidlapas paraugs**

Pirmsskolas izglītības iestāde _____

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izvērtētāja vārds, uzvārds, amats _____

1. Valodu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
1.1.	Atbild uz jautājumiem				Pedagogs ieinteresē izglītojamo un rada vēlmi izteikties, veikt uzdevumus.
1.2.	Uzdod vienkāršus, īsus jautājumus, saistītus ar ikdienu				
1.3.	Uzklausa citus				
1.4.	Piedalās sarunās				Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
1.5.	Stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, saskaņojot vārdus teikumos (patstāvīgi vai ar pedagoga atbalstu)				
1.6.	Nosauc pirmo skaņu vārdā				
1.7.	Pareizi izrunā skaņas				
1.8.	Pazīst atsevišķus burtus				
1.9.	Raksta burtu elementus				

1.10. Secinājumi un novērojumi _____

2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
2.1.	Nosauc savu vārdu un uzvārdu				Pedagogs lūdz izglītojamo nosaukt savu un ģimenes locekļu vārdus un uzvārdus, dzīvesvietu un vecumu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
2.2.	Nosauc savu ģimenes locekļu vārdus				
2.3.	Nosauc savu dzīvesvietu (valsti, pilsētu, pagastu)				
2.4.	Nosauc savu vecumu				

2.5. Secinājumi un novērojumi

3. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
3.1.	Deklamē īsu dzejoli				Pedagogs aicina izglītojamo radošā darbā attēlot pazīstamus priekšmetus vai dabas objektus, izmantojot izglītojamā izvēlētu tehniku, piemēram, zīmēšanu, gleznošanu, aplicēšanu, veidošanu.
3.2.	Dzied kopā ar citiem				
3.3.	Dejo kopā ar citiem				
3.4.	Piedalās rotaļās				
3.5.	Attēlo radošā darbā pazīstamus objektus				Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem

3.6. Secinājumi un novērojumi

4. Dabaszinātņu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
4.1.	Atšķir gadalaikus				Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt gadalaikus un dzīvos organismus, kā arī raksturot tos. Lai izglītojamam palīdzētu, pedagogs var izmantot arī atbilstošus attēlus.
4.2.	Nosauc dažas gadalaikam raksturīgākās pazīmes				
4.3.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē sastopamos dzīvniekus				
4.4.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamos augus				Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
4.5.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamās sēnes				

4.6. Secinājumi un novērojumi _____

5. Matemātikas mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
5.1.	Nosauc priekšmetu skaitu pieci apjomā				Pedagogs lūdz izglītojamam, praktiski darbojoties, skaitīt līdz pieci un atpakaļ, veidot skaitlim priekšmetu kopu iespējamus variantus, grupēt priekšmetus pēc vienas pazīmes, piemēram, krāsas vai lieluma, salīdzināt priekšmetu kopas. Pedagogs lūdz izglītojamam no piedāvātajiem priekšmetiem vai ģeometriskajām figūrām veidot ritmiskus sakārtojumus. Pedagogs lūdz izglītojamam attēlos parādīt ģeometriskas figūras, kuras
5.2.	Veido priekšmetu kopas pieci apjomā dažādās variācijās				
5.3.	Grupē priekšmetus pēc vienas pazīmes				
5.4.	Salīdzina priekšmetu kopas pēc skaita				
5.5.	Atbilstoši nosacījumam				

	un radoši veido sakārtojumus, tai skaitā ritmiskas rindas, kas atšķiras pēc vienas pazīmes				izglītojamaais pazīst. Pedagoģs lūdz izglītojamam nosaukt priekšmeta atrašanās vietu.
5.6.	Pazīst ģeometriskas figūras (riņķi, četrstūri, trijstūri)				Pedagoģs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
5.7.	Nosauc objekta atrašanās vietu telpā, lietojot jēdzienus "virs, zem, pie, aiz, blakus"				

5.8. Secinājumi un novērojumi _____

6. Tehnoloģiju mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoģa darbība
		jā	daļēji	nē	
6.1.	Satver un lieto rakstāmpiederumus				Pedagoģs izvērtē izglītojamā rakstāmpiederumu un darbarīku lietošanas prasmes.
6.2.	Satver un uzmanīgi lieto darbarīkus				
6.3.	Līmē, plēš, loka, griež papīru un tekstilmateriālu				Pedagoģs piedāvā izglītojamam dažādus materiālus, aicina izglītojamo izteikt idejas par to izmantošanu un rosina izgatavot dažādus izstrādājumus.
6.4.	Veido regulāras un neregulāras formas no veidošanas materiāliem				
6.5.	Kombinē un sastiprina dažādus materiālus, tai skaitā dabas materiālus				

6.6. Secinājumi un novērojumi _____

7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
7.1.	Iesaistās kustību rotaļās telpās un ārā				Pedagogs aicina izglītojamo iesaistīties kustību rotaļās, drošā vidē veikt pārvietošanos, šķēršļu un priekšmetu pārvietošanas uzdevumus.
7.2.	Pārvietojas dažādās vidēs atbilstoši nosacījumiem				
7.3.	Pārvar šķēršļus dažādos veidos un sev piemērotā tempā				Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
7.4.	Notur līdzsvaru				
7.5.	Ikdienā ievēro personīgo higiēnu				

7.6. Secinājumi un novērojumi _____

8. Novērojumi par izglītojamā uzvedību ikdienā

Nr. p. k.	Uzvedības novērojumi	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo, salīdzinot šo bērnu ar citiem bērniem viņa grupā)			Pedagoga darbība
		neatbilst	daļēji vai dažreiz atbilst	pilnībā vai bieži atbilst	
8.1.	Labprāt dalās ar citiem bērniem				Pedagogs izvērtē izglītojamā uzvedību, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
8.2.	Drīzāk vientuļnieks, mēdz spēlēties vienatnē				
8.3.	Viegli novērst uzmanību, nenoturīgas koncentrēšanās spējas				
8.4.	Draudzīgs, izpalīdzīgs				

8.5.	Neatbild, kad kāds ar viņu runā				
8.6.	Nevar nosēdēt mierīgi, nemierīgs				
8.7.	Nespēj pagaidīt, vēlas visu tūlīt				
8.8.	Daudz raižu, bieži izskatās noraizējies				
8.9.	Bieži ir dusmu lēkmes vai aizsvilstas				
8.10.	Bieži kaujas ar citiem bērniem vai dara tiem pāri				
8.11.	Ņem vērā citu cilvēku jūtas				
8.12.	Parasti paklausīgs, dara to, ko liek pieaugušie				
8.13.	Bieži ir nelaimīgs, nomākts vai raudulīgs				

8.14. Citas izglītojamam raksturīgas uzvedības izpausmes ikdienā (ja nepieciešams)

8.15. Secinājumi un novērojumi

9. Ieteikumi

9.1. Izglītojamā stiprās un vājās puses (ko izglītojamais prot un dara ar prieku, jomas, kurās nepieciešams atbalsts)

9.2. Ieteikums par to, vai izglītojamam nepieciešams Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra

noteikumos Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" noteiktais izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums (atzīmēt atbilstošo):

☐ ir nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

☐ nav nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

9.3. Citi ieteikumi (ja nepieciešams) _____

Izvērtētājs _____

(vārds, uzvārds, paraksts*)

Datums* _____

Izglītojamā likumiskais pārstāvis _____

(vārds, uzvārds)

iepazīstināts ar speciālo vajadzību izpētes rezultātiem un ieteikumiem.

Izglītojamā likumiskais pārstāvis _____

(vārds, uzvārds, paraksts*)

Datums* _____

Vangažu pirmsskolas izglītības iestādes “Jancis”

Sarunas apraksts ar vecākiem

Datums: _____

- ☐ Pirmreizējā tikšanās
- ☐ Ikgadējā tikšanās

Sarunā piedalās:

skolotājs/-i _____

vecāks/-i _____

Sarunas mērķis (atzīmēt atbilstošo):

- ☐ iepazīties ar bērna vecāku/-iem, lai veidotu pozitīvu komunikāciju un sadarbību;
- ☐ pārrunāt praktiskus jautājumus, kas skar bērna ikdienu pirmsskolā;
- ☐ sniegt informāciju par bērna attīstību, prasmēm, uzvedību, emocionālajām reakcijām, progresu u.tml.;
- ☐ informēt par izmaiņām bērna uzvedībā, emocionālajās reakcijās u.tml.;
- ☐ pārrunāt mācību procesa jautājumus;
- ☐ pārrunāt ar bērna veselību saistītus jautājumus;
- ☐ uzzināt vecāka/-u viedokli par _____
- ☐ cits _____

Nākamā saruna plānota _____

Sarunas kopsavilkums

Datums _____

Paraksts, atšifrējums _____ / _____