



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālrunis: 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Konsolidētā redakcija uz 30.04.2025.

*Apstiprināts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
2021. gada 15. septembra domes lēmumu,
protokols (Nr.11/2021.9.§)*

*Grozīts ar
Ropažu novada pašvaldības
2025. gada 30.aprīļa lēmumu Nr. 4032
(Protokols Nr. 122/2025, 30 §.)*

Ropažu novada pašvaldības domes Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tariflikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisijas NOLIKUMS

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu
(Ropažu novada pašvaldības domes
2025.gada 30. aprīļa normatīvā akta redakcijā)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības domes Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tariflikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisiju (turpmāk –Komisija), izveido Ropažu novada pašvaldības dome (turpmāk tekstā – dome).
2. Komisija savas kompetences ietvaros aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējumu Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai.

(Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 30. aprīļa normatīvā akta redakcijā)

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes izdotos saistošos noteikumus un šo nolikumu.
4. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
5. Komisijas pienākumus un tiesības nosaka šis nolikums.

II. Komisijas pienākumi un tiesības

6. Komisijas pienākumi:

6.1. Iepazīties ar visiem dokumentiem, kas ir par pamatu valsts budžeta mērķdotācijas aprēķināšanai.

6.2. 2 (divas) reizes mācību gadā (pirms 1.mācību semestra un pirms 2.mācību semestra) veikt Ropažu novada pašvaldībai piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma sadali, aprēķinot tās apjomu izglītības iestādēm saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

6.2.1. bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;

6.2.2. vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;

6.2.3. interešu izglītības pedagogu darba samaksai;

(Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 30. aprīļa normatīvā akta redakcijā)

6.2.4. profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai.

6.3. Pēc pašvaldībai piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma sadales, komisija to apstiprina un iesniedz Finanšu un grāmatvedības departamenta Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļai, iekļaušanai budžetā asinējuma piešķiršanai pedagogu darba samaksas nodrošināšanai.

(Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 30. aprīļa normatīvā akta redakcijā)

6.4. Informēt izglītības iestādes par piešķirto valsts budžeta mērķdotācijas apmēru;

6.5. Kontrolēt piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas izlietojumu atbilstoši piešķirtās mērķdotācijas apmēram;

6.6. Izstrādāt priekšlikumus vispārīzglītojošo izglītības iestāžu, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru un vadītāju darba algu, pirmsskolas, profesionālās ievirzes pedagogu un pirmsskolas un profesionālās ievirzes vadītāju vietnieku darba algas likmes noteikšanai un iesniegt tos domei apstiprināšanai.

(Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 30. aprīļa normatīvā akta redakcijā)

7. Komisijas tiesības:

7.1. Izskatīt jautājumu par piemaksu par papildu darbu piešķiršanu izglītības iestāžu vadītājiem, kuru vadītājam iestādēm piešķirta valsts budžeta mērķdotācija;

7.2. Iepazīties ar visiem iesniegtajiem dokumentiem lēmuma pieņemšanai un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no iesniedzēja papildus informāciju;

(Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 30. aprīļa normatīvā akta redakcijā)

7.3. Rakstiski iesniegt komisijas priekšsēdētājam izskatīšanai komisijas sēdē jautājumus par komisijas darbību. Priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komisijas locekļus par iesniegtajiem jautājumiem un noteikt to izskatīšanas tālāko virzību;

(Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 30. aprīļa normatīvā akta redakcijā)

7.4. Rakstiski iesniegt sava izskatāmā jautājuma izklāstu, ja nepiekrīt ierakstam sēdes protokolā par konkrētu jautājumu. Šādi iesniegts jautājuma izklāsts pievienojams sēdes protokolam.

(Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 30. aprīļa normatīvā akta redakcijā)

- 7.5. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās Valsts budžeta mērķdotācija vai ir saņemts iesniegums par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas nesaimniecisku izlietojumu.
- (Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 30. aprīļa normatīvā akta redakcijā)
8. (Svītrots ar Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 30. aprīļa normatīvo aktu)

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

9. Komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā izveido dome. Dome ar lēmumu apstiprina Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un komisijas locekļus.
10. Komisijas sēdes sasauk komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
11. Komisijas sēdes ir atklātas.
12. Pirmajā komisijas sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl protokolistu.
13. Protokolists nodrošina sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu.
14. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā $\frac{1}{2}$ (viena puse) komisijas locekļu.
15. Ja uz komisijas sēdi nav ieradušies vairāk nekā $\frac{1}{2}$ (viena puse) komisijas locekļu, Priekšsēdētājs sasauk atkārtotu komisijas sēdi 3(trīs) darba dienu laikā.
16. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja, vai tā prombūtnes laikā – vietnieka balss.
17. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
18. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
19. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļā.

(Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada 30. aprīļa normatīvā akta redakcijā)

IV. Noslēguma jautājumi

20. Komisijas nolikumu apstiprina dome.
21. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un iesniedz apstiprināšanai domē.
22. Komisijas lēmumu un faktisko rīcību var apstrīdēt domē.

Ropažu novada pašvaldības priekšsēdētāja

V. Paulāne

