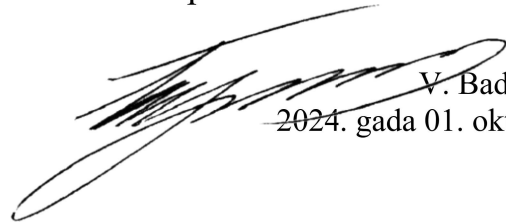


Apstiprinu
SIA "Sprādziens" valdes loceklis



V. Badalovs
2024. gada 01. oktobris

**Trauksmes un apziņošanas sistēmas iedzīvotāju un blakusesošo
komersantu nodarbināto informēšanai par katastrofu vai tās draudiem
sprāgstošo materiālu noliktavā „Saurieši”
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums izskaidro apziņošanas un trauksmes sistēmas uzbūves un organizācijas kārtības principus, tās uzdevumus, spēku un līdzekļu sastāvu, vadītāju funkcijas pēc apziņošanas un trauksmes sistēmas modernizācijas un uzturēšanas darba kārtībā.
- 1.2. Apziņošanas un trauksmes sistēmas pamatuzdevums ir savlaicīga informācijas sniegšana iedzīvotājiem un blakusesošiem komersantiem par katastrofu vai tās draudiem sprāgstošo materiālu noliktavā "Saurieši", kā arī par nepieciešamajam rīcībām.

2. Trauksmes izsludināšanas un apziņošanas sākšanas kārtība

- 2.1. Iedzīvotāju un blakusesošo komersantu, kā arī SIA „Sprādziens” sprāgstošo materiālu noliktavas „Saurieši” darbinieku apziņošanai pielieto megafonu, autotransporta līdzekļus, kā arī izsūtāmos.
- 2.2. Lēmumu par apziņošanas uzsākšanu pieņem objekta civilās aizsardzības komisija. Apziņošanu veic saskaņā ar shēmām, kas izstrādāti pielietošanai sprāgstošo materiālu noliktavā. Vadoša sastāva (vadītāju) ierašanās laiki ir:
 - darba laikā – ne vairāk par 2 stundām;
 - ārpus darba laikā – ne vairāk par 2 stundām.
- 2.3. Apsargs apziņo (lietojot stacionāro vai mobilo sakarus, vai izsūtāmo):
 - SIA „Sprādziens” vadību;
 - sprāgstošo materiālu noliktavas darbiniekus;
 - avārijas un glābšanas komandas komandieri.
- 2.4. Iedzīvotāju un blakusesošo komersantu apziņošanai avārijas un glābšanas komandas komandieris organizē ekipāžu no diviem darbiniekiem vai avārijas un glābšanas komandas locekļiem. Apziņošanai pielieto megafonu, autotransporta līdzekļus, kā arī izsūtāmos.
- 2.5. Tehnisko spēku un līdzekļu gatavības laiki:
 - darba laikā – ne vairāk par 20 minūtēm;
 - ārpus darba laikā – ne vairāk par 2 stundām.
- 2.6. Apziņošanas un trauksmes sistēmas uzturēšana pastāvīgā gatavībā sasniedzama pateicoties apsardzes dienesta diennakts dežūrām.
- 2.7. Par tehnisko spēku un līdzekļu pastāvīgu gatavību apziņošanas veikšanai ir atbildīgs ražošanas direktors.

3. Trauksmes un apziņošanas sistēmas pārbaudes kārtība

- 3.1. Tehnisko spēku un līdzekļu tehniskā stāvokļa un gatavības apziņošanas veikšanai pārbaudi veic vismaz vienu reizi gadā.
- 3.2. Pārbaudītiem jābūt visiem tehniskajiem spēkiem un līdzekļiem.

4. Apziņošanas pienākumu un funkciju sadalījums

- 4.1. SIA „Sprādziens” vadība (valde):
 - organizē apziņošanas un vadītāju informēšanas plānu, sprāgstošo materiālu noliktavas darbinieku, iedzīvotāju un blakusesošo komersantu informēšanas plānu izstrādi;
 - organizē vadītāju un darbinieku sagatavošanu rīcībām katastrofu gadījumos;

- plāno pasākumus pēc trauksmes un apziņošanas sistēmas modernizācijas un attīstības;
- izstrādā instrukcijas pēc apziņošanas organizēšanas;
- organizē tehniskā personāla sagatavošanu darbam ar apziņošanas aparāturu;
- organizē darbinieku sagatavošanu rīcībām katastrofu gadījumos.

4.2. Ražošanas direktors:

- organizē tehnisko līdzekļu iegādi, to savlaicīgo remontu, modernizāciju un apkalpošanu;
- nodrošina trauksmes un apziņošanas sistēmas pastāvīgo darbību un novēroto trūkumu novēršanu;
- kontrolē apziņošanas aparātūras ekspluatāciju un apkalpošanu;
- ziņo SIA „Sprādziens” vadībai par katastrofu novēršanu un likvidēšanu;
- ziņo SIA „Sprādziens” vadībai par trauksmes un apziņošanas sistēmas elementu stāvokli.

4.3. Avārijas un glābšanas komandas komandieris organizē iedzīvotāju apziņošanu katastrofu gadījumos izmantojot pieejamus tehniskos līdzekļus.

4.4. Apsargs katastrofu gadījumos nodrošina vadības un noliktavas darbinieku apziņošanu saskaņā ar apstiprināto apziņošanas shēmu.

4.5. Avārijas un glābšanas komandas locekļi veic iedzīvotāju un blakusesošo komersantu apziņošanu katastrofu gadījumos.